



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

**ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ (ΣΑΤΠ)»**

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΠΜΣ

(έγκριση Συγκλήτου ΠΘ - Αρ. Πρωτ.: 19048 /23/ΓΠ)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	1
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
Άρθρο 1. Αντικείμενο και Σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ)	3
1.1 Σκοπός του ΔΠΜΣ	3
1.2 Γνωστικά αντικείμενα του ΔΠΜΣ	4
1.3 Τίτλος σπουδών	4
1.4 Κατηγορίες υποψηφίων στο ΔΠΜΣ	4
Άρθρο 2. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών	4
2.1 Χρονική διάρκεια	4
2.2 Προϋποθέσεις απόκτησης Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών	4
2.3 Όργανα λειτουργίας του ΔΠΜΣ	5
Άρθρο 3. Εισακτέοι στο ΔΠΜΣ-Διαδικασίες επιλογής-Δωρεάν φοίτηση	5
3.1 Αιτήσεις	7
3.2 Διαδικασία επιλογής	7
3.3 Τέλη φοίτησης	8
3.4 Δωρεάν φοίτηση	9
Άρθρο 4. Πρόγραμμα	9
4.1 Πρόγραμμα μαθημάτων για το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών	9
4.2 Διδάσκοντες και ανάθεση διδασκαλίας στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών	9
4.3 Αμοιβές για διδασκαλία	9
4.4 Επίβλεψη	10
4.5 Αξιολόγηση	11
4.6 Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	11
Άρθρο 5. Οικονομικά, διαχείριση εσόδων και εξόδων	11
5.1 Πόροι	13
5.2 Διαχείριση	13
5.3 Δαπάνες	13
Άρθρο 6. Φοίτηση στο ΔΠΜΣ	14
6.1 Παρακολούθηση μαθημάτων	14
6.2 Αναστολή φοίτησης	14
6.3 Μερική φοίτηση	14
6.4 Υλικοτεχνική Υποδομή	15
6.5 Ολοκλήρωση των σπουδών	15
6.6 Ιδρυματικό αποθετήριο	15
6.7 Βεβαιώσεις	15
6.8 Γραμματειακή κάλυψη, τεχνική και οικονομική υποστήριξη	15
6.9 Υποτροφίες	15

6.10 Ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ	16
Άρθρο 7. Διασφάλιση ποιότητας	16
7.1 Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή	16
7.2 Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας – Τριμελής Εσωτερική Υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας	16
7.3 Αξιολόγηση / έλεγχος ποιότητας Προγράμματος	17
Άρθρο 8. Μεταβατικές ρυθμίσεις	17

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Τα Τμήματα Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΤΜΧΠΠΑ.), Οικονομικών Επιστημών (ΤΟΕ) και Πολιτισμού και Δημιουργικών Μέσων και Βιομηχανιών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΤΠΔΜΒ) οργανώνουν και θέτουν σε λειτουργία από το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024 Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) με τίτλο «**Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Τουρισμού και Πολιτισμού**», σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4957/2022 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του ΔΠΜΣ ακολουθεί το Γενικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

http://www.uth.gr/static/miscdocs/20181009_kanonismos_PMS.pdf

και εγκρίνεται αρχικά από τη Συνέλευση των τριών συνεργαζόμενων τμημάτων και στη συνέχεια από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Αρ. Πρωτ.: 19048 /23/ΓΠ), μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Θ. και στη συνέχεια δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος, κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας & Θρησκευμάτων και τίθεται προς ισχύ.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός δύναται να τροποποιείται και να αναθεωρείται περιοδικά με συνεχείς βελτιώσεις και επικαιροποιήσεις, χωρίς να χάνει τη βασική δομή του και το περιεχόμενο, με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.), κατόπιν σχετικής εισήγησης του Δ/ντού του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 1. Αντικείμενο και Σκοπός του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ)

1.1 Σκοπός του ΔΠΜΣ

Το πρόγραμμα στοχεύει στην...

- Εμβάθυνση των γνώσεων στα πεδία της οικονομικής τουριστικής και πολιτιστικής ανάπτυξης (tourism and cultural economics) και πολιτικής (tourism and cultural policy) και ανάλυσης με βάση τις διεθνείς τάσεις και εξελίξεις στον τουρισμό και στον πολιτισμό και στην μεταξύ τους διασύνδεση
- Εμβάθυνση των γνώσεων σε ζητήματα στρατηγικού σχεδιασμού σε χωρικό επίπεδο (αστικό και περιφερειακό) με εστίαση στα πολλαπλασιαστικά οφέλη από την εφαρμογή του
- Βελτίωση των ερευνητικών τους προοπτικών και την παροχή των βασικών δεξιοτήτων για όσους ενδιαφέρονται να απασχοληθούν στον τουριστικό και/η πολιτιστικό τομέα) και στους επαγγελματίες του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα (στοχεύοντας κυρίως στην απόκτηση νέων γνώσεων και τον εμπλουτισμό του θεωρητικού τους υποβάθρου).
- Εμπειριστατωμένη γνώση των σύγχρονων αναλυτικών/ποσοτικών μεθόδων και ποιοτικών προσεγγίσεων που είναι απαραίτητες στη λήψη οικονομικών και επιχειρηματικών αποφάσεων στον ευρύτερο τουριστικό και πολιτιστικό τομέα
- Προετοιμασία για μεταπτυχιακές σπουδές διδακτορικού επιπέδου

1.2 Γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ

Το εν λόγω Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Τουρισμού και Πολιτισμού (ΣΑΤΠ)» έχει ως αντικείμενο τον τουρισμό και τον πολιτισμό καθώς αποτελούν τις δυο κυριότερες διαστάσεις του ελεύθερου χρόνου. Έχει κυρίως χαρακτήρα προγράμματος εξειδίκευσης ως προς τις προπτυχιακές σπουδές που παρέχουν τα Τμήματα Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης, Οικονομικών Επιστημών και Πολιτισμού και Δημιουργικών Μέσων και Βιομηχανιών. Παράλληλα καλύπτει ένα κενό που υπάρχει στην παρεχόμενη τριτοβάθμια εκπαίδευση στην Ελλάδα, εφόσον υπάρχουν πολλά μεταπτυχιακά που συνδέονται με τον τουρισμό ή τον πολιτισμό αλλά όχι και με τα δυο ταυτόχρονα.

Το πρόγραμμα έχει μια χώρο-οικονομική προσέγγιση, εφόσον ο ρόλος του τουρισμού (ειδικά για τις μεσογειακές χώρες) δεν εξετάζεται ως μοχλός σχεδιασμού μόνο της οικονομικής ανάπτυξης αλλά και της χωρικής ανάπτυξης, άρα και ως μέσο ανάδειξης και αξιοποίησης τοπικών πόρων, ο σημαντικότερος από τους οποίους ίσως είναι ο πολιτισμός λαμβάνοντας υπ' όψιν και τις αλλαγές αναφορικά με τις προτιμήσεις των καταναλωτών – τουριστών. Η έμφαση είναι σε ζητήματα που αφορούν το σχεδιασμό και την ανάπτυξη του τουρισμού και του πολιτισμού, όπως τα οικονομικά, την πολιτική, την πολιτιστική διαχείριση, το μάρκετινγκ, τη βιώσιμη ανάπτυξη, ενώ βαρύτητα θα δοθεί στις ειδικές και εναλλακτικές μορφές τουρισμού, που αποτελούν ίσως το δυναμικότερο τμήμα του παγκόσμιου τουρισμού.

1.3 Τίτλος σπουδών

Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στο «ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

1.4 Κατηγορίες υποψηφίων στο ΠΜΣ

Στο ΔΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι των Πολυτεχνικών Σχολών, των Σχολών Οικονομικών Επιστημών, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Πολιτισμικών Σπουδών, Διεθνών Σπουδών, Επιστημών του Περιβάλλοντος, Κοινωνικών Επιστημών, Ανθρωπιστικών Επιστημών, Πολιτικών Επιστημών, Νομικών Επιστημών, καθώς και άλλων τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Κάθε χρόνο το ΔΠΜΣ δημοσιεύει την προκήρυξη για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος με ανακοίνωση στον τύπο και στις ιστοσελίδες των Τμημάτων και του ΔΠΜΣ. Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και κατατίθενται/ αποστέλλονται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ. Αιτήσεις που δε συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά ή δικαιολογητικά δε λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων.

Άρθρο 2. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

2.1 Χρονική διάρκεια

Το ΔΠΜΣ «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Τουρισμού και Πολιτισμού» διαρθρώνεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και σε πέντε (5) εξάμηνα για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης, τα οποία περιλαμβάνουν έντεκα (11) μαθήματα και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης, η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα ενώ η μέγιστη σε πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Αντίστοιχα, για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης, η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα ενώ η μέγιστη σε επτά (7) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Δυνατότητα επιλογής του προγράμματος μερικής φοίτησης έχουν οι φοιτητές που εργάζονται. Η επιλογή γίνεται κατά την αρχική εγγραφή όπου, εκτός από τα δικαιολογητικά που οφείλουν να καταθέσουν στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ προσκομίζουν επιπλέον στοιχεία που βεβαιώνουν την εργασιακή τους σχέση κατά το τρέχον διάστημα. Σε ειδικές περιπτώσεις φοιτητών (μητέρες, διαφορετική πόλη κατοικίας από το Βόλο κ.τ.λ.) είναι δυνατή επίσης η επιλογή του προγράμματος μερικής φοίτησης με την προσκόμιση των αντίστοιχων πιστοποιητικών (οικογενειακής κατάστασης, μόνιμης κατοικίας κτλ.).

2.2 Προϋποθέσεις απόκτησης Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στο «Σχεδιασμό και Ανάπτυξη Τουρισμού και Πολιτισμού» απαιτούνται ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες αποκτούνται μετά από επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση σε έντεκα (11) μαθήματα και εκπόνηση και επιτυχή εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Το σύνολο των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών αντιστοιχεί σε 60 (εξήντα) πιστωτικές μονάδες, ενώ η διπλωματική εργασία μαζί με το σχετικό Σεμινάριο σε 30 (τριάντα) πιστωτικές μονάδες.

Ο βαθμός διπλώματος του ΔΠΜΣ προκύπτει από το άθροισμα των γινομένων της βαθμολογίας σε κάθε μάθημα επί τον αντίστοιχο αριθμό ECTS συν το γινόμενο της βαθμολογίας της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας επί τον αντίστοιχο αριθμό ECTS, διαιρούμενου δια του αριθμού ενενήντα (90).

2.3 Όργανα λειτουργίας του ΠΜΣ

Αρμόδια όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του ΔΠΜΣ είναι:

α) η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας είναι αρμόδια για κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα που σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές σπουδές και το οποίο δεν ανατίθεται από το νόμο συγκεκριμένα σε άλλα όργανα.

β) η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) συγκροτείται από έξι (6) μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων που εκλέγονται από τη Συνέλευση κάθε Τμήματος για διετή θητεία, καθώς και δύο εκπροσώπους των φοιτητών του μεταπτυχιακού προγράμματος, που εκλέγονται από τους φοιτητές του οικείου μεταπτυχιακού προγράμματος, για ετήσια θητεία. Η Ε.Π.Σ.: α) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την ίδρυση ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΔΠΜΣ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του ΔΠΜΣ, β) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο ΔΠΜΣ, γ) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του ΔΠΜΣ, δ) ορίζει το Διευθυντή του ΔΠΜΣ, ε) ορίζει τα μέλη της Σ.Ε. στ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία, η) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του ΔΠΜΣ, ζ) εγκρίνει τον απολογισμό του ΔΠΜΣ κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.). και ι) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις.

γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Δ.Π.Μ.Σ.

Μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής ορίζονται ο Διευθυντής και 4 μέλη ΔΕΠ της Ε.Π.Σ., κατ' ελάχιστον ένας από κάθε συνεργαζόμενο τμήμα, για διετή θητεία. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση

και το συντονισμό λειτουργίας του Προγράμματος και ιδίως: α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος, γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ., δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών, ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του Π.Μ.Σ., στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ., ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος, η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Τα μέλη της ανωτέρω επιτροπής δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβής ή αποζημίωσης για τη συμμετοχή τους σε αυτή.

δ) ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. για διετή θητεία. Είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.. Προεδρεύει της Σ.Ε., και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο άρθρο 82 του Νόμου 4957/2022 και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο Διευθυντής είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του Ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες, παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ. και ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

ε) Επιτροπές

Για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. η Συνέλευση δύναται να ορίζει, με θητεία δύο (2) ετών, τις εξής Επιτροπές:

A. Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών

B. Επιτροπή Οικονομικής Διαχείρισης

Η Συνέλευση δύναται να συγκροτεί επιπλέον Επιτροπές, όπου αυτή κρίνει απαραίτητο. Όλες οι προτάσεις ή αποφάσεις των επιτροπών εγκρίνονται από τη Συνέλευση.

Έργο της Επιτροπής Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών, αποτελούν τα παρακάτω:

- Έλεγχος και αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών.
- Έλεγχος της συνάφειας του πτυχίου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.
- Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας στην Αγγλική, η οποία αποδεικνύεται από τον/την υποψήφιο/α με την κατοχή πιστοποιητικού γλωσσομάθειας τουλάχιστον επιπέδου B2 σύμφωνα με το Ενιαίο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς. Από την προηγούμενη απαίτηση εξαιρούνται όσοι/όσες υποψήφιοι/ες είναι κάτοχοι προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών Αγγλόφωνου Πανεπιστημίου ή προέρχονται από χώρα της οποίας μία από τις επίσημες γλώσσες είναι η Αγγλική.
- Διενέργεια συνέντευξης για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.

- Τελική κατάταξη υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Προγράμματος και πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

Έργο της Επιτροπής Οικονομικής Διαχείρισης αποτελούν τα παρακάτω:

- Εισήγηση προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών για τον καθορισμό του ύψους των διδάκτρων, όπου αυτά προβλέπονται, με τεκμηρίωση.
- Η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η διαρκής ενημέρωση των οικονομικών του Προγράμματος,
- Η κατάθεση οικονομικού προγραμματισμού και απολογισμού του Π.Μ.Σ. στη Συνέλευση του Τμήματος και ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ..

Άρθρο 3. Εισακτέοι στο ΔΠΜΣ-Διαδικασίες επιλογής-Δωρεάν φοίτηση

3.1 Αιτήσεις

Η επιλογή των υποψηφίων για το Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων και ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από την Ε.Π.Σ. Η αποδοχή βασίζεται στην αξιολόγηση του φακέλου του υποψηφίου¹, όπου λαμβάνονται υπόψη:

α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ (%)
1	Βαθμός πτυχίου	18 %
2	Η βαθμολογία στα μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. και ο βαθμός της διπλωματικής εργασίας (όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών και είναι συναφής με το Π.Μ.Σ.)	17 %
3	Επίπεδο γνώσης της αγγλικής γλώσσας	15 %
4	Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας	5 %
5	Συναφής Επαγγελματική εμπειρία ή/και Καλλιτεχνικό έργο	20 %
6	Ανακοινώσεις σε επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια ή/και συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα ή/και κατοχή άλλων μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών	5 %
7	Συνέντευξη	20 %
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

3.2 Διαδικασία επιλογής

Κάθε χρόνο το Δ.Π.Μ.Σ. δημοσιεύει την προκήρυξη για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος με ανακοίνωση στον τύπο και στις ιστοσελίδες των Τμημάτων και του Δ.Π.Μ.Σ.. Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και κατατίθενται/ αποστέλλονται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.. Αιτήσεις που δε συνοδεύονται από τα απαραίτητα

¹ Από εδώ και στο εξής, η οποιαδήποτε αναφορά σε υποψήφιο ή φοιτητή αφορά και στα δύο φύλα.

πιστοποιητικά ή δικαιολογητικά δε λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων.

Ο μέγιστος αριθμός εισακτέων κατ' έτος σπουδών στο Δ.Π.Μ.Σ. ανέρχεται σε πενήντα πέντε (50) φοιτητές. Εξαιρούνται οι ισοβαθμούντες και οι υπότροφοι: ένας (1) υπότροφος του ΙΚΥ και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του ελληνικού κράτους, καθώς και ένα (1) μέλος από το σύνολο των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. μετά από αίτησή του και με την προϋπόθεση ότι το έργο που επιτελεί στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ..

Υπεύθυνη για την εισαγωγή των φοιτητών του ΠΜΣ είναι η ΣΤ μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Η αξιολόγηση των υποψηφίων, οι οποίοι μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, πραγματοποιείται σε δύο φάσεις:

- Η πρώτη φάση αφορά τον έλεγχο από την Συντονιστική Επιτροπή των τυπικών προσόντων των υποψηφίων που κατέθεσαν έγκαιρα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
- Στην δεύτερη φάση αξιολόγησης συμμετέχουν όσοι κρίθηκαν επιτυχόντες της α' φάσης και περιλαμβάνει τη διαδικασία των συνεντεύξεων.

Η Επιτροπή με βάση τον έλεγχο των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων και τα αποτελέσματα των συνεντεύξεων καταρτίζει κατάλογο των επιτυχόντων και επιλαχόντων του ΠΜΣ.

Η διαδικασία εγγραφής των φοιτητών στο ΠΜΣ ολοκληρώνεται εντός δέκα (10) ημερών μετά την έναρξη των μαθημάτων του πρώτου (χειμερινού) εξαμήνου. Κατά την εγγραφή τους οι φοιτητές που δεν είχαν ολοκληρώσει τις προπτυχιακές τους σπουδές κατά την υποβολή της αίτησης οφείλουν να προσκομίσουν το αντίγραφο του πτυχίου τους ή βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσής τους.

3.3 Τέλη φοίτησης

Το εν λόγω Δ.Π.Μ.Σ. δεν χρηματοδοτείται από το ΥΠ.Π.Ε.Θ. Συνεπώς, τα κόστη λειτουργίας του καλύπτονται αποκλειστικά και μόνο από ιδίους πόρους, συμπεριλαμβανομένου του τέλους φοίτησης και από άλλες πηγές, όπως ο Ε.Λ.Κ.Ε., ο Τακτικός Προϋπολογισμός του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, Πόροι Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης ή Άλλων Διεθνών Οργανισμών, Δωρεές, Παροχές, Κληροδοτήματα, Χορηγίες, Φορέων Δημοσίου Τομέα και Πόροι Ερευνητικών Προγραμμάτων.

Τα τέλη φοίτησης του Δ.Π.Μ.Σ., τόσο στην περίπτωση της πλήρους φοίτησης όσο και σε αυτήν της μερικής φοίτησης, καθορίζονται με την απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ.. Σε περίπτωση αναπροσαρμογής, θα ακολουθηθεί η διαδικασία που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις. Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται με την έναρξη του εξαμήνου και απαραίτητη προϋπόθεση για την συμμετοχή των φοιτητών στις εξετάσεις και την παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας αποτελεί η οικονομική ενημερότητά τους. Σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης, δεν επιστρέφεται το μέρος των τελών φοίτησης που έχει καταβληθεί.

Αναλυτικά, στην περίπτωση της πλήρους φοίτησης, τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται τμηματικά ως εξής:

- 25% του ποσού κατά την ολοκλήρωση της εγγραφής τους στο Πρόγραμμα.
- 25% του ποσού μέχρι τη λήξη των μαθημάτων του Α' εξαμήνου
- 25% του ποσού μέχρι τη λήξη των μαθημάτων του Β' εξαμήνου

- 25% του ποσού μέχρι τη λήξη των μαθημάτων του Γ' εξαμήνου.

Στην περίπτωση της μερικής φοίτησης, τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται τμηματικά ως εξής:

- 25% του ποσού κατά την ολοκλήρωση της εγγραφής τους στο Πρόγραμμα.
- 15% του ποσού μέχρι τη λήξη των μαθημάτων του Α' εξαμήνου.
- 15% του ποσού μέχρι τη λήξη των μαθημάτων του Β' εξαμήνου
- 15% του ποσού μέχρι μέχρι τη λήξη των μαθημάτων του Γ' εξαμήνου
- 15% του ποσού μέχρι μέχρι τη λήξη των μαθημάτων του Δ' εξαμήνου
- 15% του ποσού μέχρι μέχρι τη λήξη των μαθημάτων του Ε' εξαμήνου.

3.4 Δωρεάν φοίτηση

Εγγεγραμμένοι φοιτητές του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών δύνανται να **φοιτούν δωρεάν** σε αυτό, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ. και σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ..

Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής.

Άρθρο 4. Πρόγραμμα

4.1 Πρόγραμμα μαθημάτων για το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής (βλ. Παράρτημα):

Α' Εξάμηνο 30 Πιστωτικές μονάδες (ECTS)

Τέσσερα υποχρεωτικά μαθήματα και ένα υποχρεωτικό σεμιναριακό μάθημα «ΣΕΜΙΝΑΡΙΑΚΕΣ ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ Ι».

Β' Εξάμηνο 30 Πιστωτικές μονάδες (ECTS)

Τέσσερα μαθήματα επιλογής και ένα υποχρεωτικό σεμιναριακό μάθημα «ΣΕΜΙΝΑΡΙΑΚΕΣ ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ ΙΙ».

Γ' Εξάμηνο 30 Πιστωτικές μονάδες (ECTS)

Ένα υποχρεωτικό σεμινάριο «ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ» και η Διπλωματική εργασία

Με πρόταση της Ε.Π.Σ και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

4.2 Διδάσκοντες και ανάθεση διδασκαλίας στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Στο Δ.Π.Μ.Σ. «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Τουρισμού και Πολιτισμού» θα απασχοληθούν μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και άλλων Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής, καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.. Συγκεκριμένα, εκτός από τα μέλη Δ.Ε.Π., μπορούν να αναλάβουν τη διδασκαλία μαθημάτων και τις ασκήσεις στο Δ.Π.Μ.Σ. άλλες κατηγορίες διδασκόντων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του άρθρου 83 του Ν. 4957/2022 (Α' 141). Όλοι οι διδάσκοντες πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης

ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Τα μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά στο Δ.Π.Μ.Σ.. Η διδασκαλία των μαθημάτων και των εργασιών του Δ.Π.Μ.Σ. ανατίθεται από την Ε.Π.Σ. με απόφασή της. Το ποσοστό των διδασκόντων που προέρχεται από τα τρία εμπλεκόμενα Τμήματα (Τ.Μ.Χ.Π.Π.Α., Τ.Ο.Ε., Τ.Π.Δ.Μ.Β.) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ανέρχεται σε τουλάχιστον 80% του συνολικού διδακτικού προσωπικού του Δ.Π.Μ.Σ. Εφόσον το διδακτικό προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου δεν επαρκεί, με αιτιολογημένη απόφαση της Ε.Π.Σ., διδακτικό έργο μπορούν να αναλάβουν μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ίδιου Α.Ε.Ι ή μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. μετά από πρόσκληση ή ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13^Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), ή άλλοι μέσω νέων προσλήψεων/συμβάσεων σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις.

Με αιτιολογημένη απόφασή της η Ε.Π.Σ. σε περίπτωση που δεν επαρκεί το διδακτικό προσωπικό των κατηγοριών που αναφέρονται παραπάνω, μπορεί να αναθέσει διδακτικό έργο σε μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου Α.Ε.Ι. ή να προσκαλέσει μέλη ΔΕΠ άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του Ν. 4310/2014 (Α' 258). Επιπλέον η Ε.Π.Σ. με απόφασή της, έχοντας υπόψη την εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., μπορεί να καλέσει, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ. 83 του Ν. 4957/2022 (Α' 141).

Η διοικητική, γραμματειακή, οικονομική και τεχνική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. θα καλυφθεί από τους πόρους του Δ.Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τα οριζόμενα στον προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ. (άρθρο 15 του παρόντος Κανονισμού).

4.3 Αμοιβές για διδασκαλία

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του ΠΜΣ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του ΠΜΣ περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το ΠΜΣ, εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του Ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους. Λεπτομέρειες για τον τρόπο σύναψης των σχετικών συμβάσεων αμοιβής των μελών Δ.Ε.Π. καθορίζονται από την Επιτροπή Ερευνών.

Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού του Δ.Π.Μ.Σ. αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις του. Το Δ.Π.Μ.Σ. διαθέτει το ποσό των εσόδων του (όπως αναφέρεται στον παραπάνω πίνακα) για υποτροφίες μεταπτυχιακών φοιτητών βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων.

4.4 Επίβλεψη

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από την Συντονιστική Επιτροπή ένας Διδάσκων του ΔΠΜΣ ως Σύμβουλος, ο οποίος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας.

4.5 Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κλπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος.

Προϋπόθεση για τη συμμετοχή στις εξετάσεις είναι η εξόφληση των τελών φοίτησης (εξαιρούνται οι φοιτητές που απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης). Μέρος ή το σύνολο της αξιολόγησης των φοιτητών είναι δυνατόν να καλύπτεται με εργασίες στο αντίστοιχο μάθημα. Προϋπόθεση επιτυχούς ολοκλήρωσης του κάθε μαθήματος είναι ο τελικός βαθμός (είτε ως βαθμός τελικής εξέτασης είτε ως σταθμικός μέσος των βαθμολογιών που έχουν προκύψει από εναλλακτικές μορφές εξέτασης όπως αναφέρονται παραπάνω) να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του πέντε (5). Οι βαθμολογίες των φοιτητών υποβάλλονται από τους διδάσκοντες στη Γραμματεία του Προγράμματος εντός είκοσι ημερών μετά την εξέταση του μαθήματος. Η Γραμματεία μεριμνά για την ανάρτηση αποτελεσμάτων των εξετάσεων στους πίνακες ανακοινώσεων του Προγράμματος.

Αν ένας φοιτητής αποτύχει σε κάποιο μάθημα του χειμερινού ή του εαρινού εξαμήνου, έχει δικαίωμα να επανεξεταστεί στη δεύτερη εξεταστική. Η δεύτερη εξεταστική χρονικά τοποθετείται το Σεπτέμβριο και ο φοιτητής μπορεί να εξετασθεί μέχρι και σε 4 μαθήματα συνολικά. Περιπτώσεις φοιτητών/τριων που αποτυγχάνουν σε περισσότερα από 4 μαθήματα οδηγεί σε διακοπή φοίτησής χωρίς επιστροφή των τελών φοίτησης που έχουν καταβάλλει.

Στους φοιτητές/τριες που αποτυγχάνουν στην εξεταστική Σεπτεμβρίου σε 3 ή λιγότερα από τα επανεξεταζόμενα μαθήματα τους δίνεται η δυνατότητα παρακολούθησης εκ νέου των μαθημάτων αυτών στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Η περίπτωση εκ νέου αποτυχίας των φοιτητών/τριων αυτών σε ένα τουλάχιστον από τα μαθήματα τα οποία παρακολουθούν εκ νέου και στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος εξετάζεται κατά περίπτωση από τη ΣΤ η οποία κρίνει τις ουσιαστικές και τυπικές διαστάσεις του προβλήματος και έχει τη δυνατότητα κατά την κρίση της να αποφασίσει για το φοιτητή/τρια την επανάληψη παρακολούθησης του (των) μαθήματος (-των) κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος ή ακόμα και τη διαγραφή του/της από το Πρόγραμμα χωρίς επιστροφή των τελών φοίτησης που έχουν καταβάλλει.

Το Π.Μ.Σ. συνολικά, αλλά και τα επιμέρους μαθήματα θα αξιολογούνται συστηματικά σύμφωνα με τις προτεινόμενες διαδικασίες και τα κριτήρια που έχουν θεσπιστεί από το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και παράλληλα συνεισφέρουν στην περαιτέρω βελτίωσή του.

4.6 Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, στην οποία αποδίδεται ιδιαίτερη βαρύτητα (26 πιστωτικές μονάδες ECTS), εκπονείται υπό την επίβλεψη ενός διδάσκοντα του Δ.Π.Μ.Σ.. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία γράφεται στην ελληνική ή/και στην αγγλική γλώσσα. Ο τρόπος συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι συγκεκριμένος, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που έχουν εγκριθεί από την Ε.Π.Σ. (Παράρτημα 4 του παρόντος Κανονισμού).

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία πρέπει να βρίσκεται θεματικά στο πεδίο που καλύπτει το συγκεκριμένο Δ.Π.Μ.Σ. και να αποδεικνύει προχωρημένες θεωρητικές γνώσεις και πρακτικές δεξιότητες, κριτική σκέψη, αναλυτικές, συνθετικές και ερευνητικές ικανότητες. Μπορεί να

αναφέρεται σε θεωρητικά ή εφαρμοσμένα θέματα και να πραγματοποιείται σε συνεργασία με ιδιωτικό ή δημόσιο φορέα που έχει αρμοδιότητες σε συναφή αντικείμενα.

Για κάθε διπλωματική εργασία η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων κι επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Τα ανωτέρω εγκρίνονται με απόφαση της Ε.Π.Σ. Ο επιβλέπων πρέπει να είναι μέλος Δ.Ε.Π. ή συνεργαζόμενος διδάσκων και να ανήκει στους διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ., ενώ τα άλλα δύο (2) μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να είναι μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ιδίου Α.Ε.Ι ή μελών Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13^Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), καθώς και συνεργαζόμενοι διδάσκοντες ή ΕΔΙΠ. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.. Ο ανώτατος αριθμός Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών που μπορεί να αναλάβει ένα μέλος Δ.Ε.Π. του Δ.Π.Μ.Σ. ως επιβλέπων, σε κάθε ανάθεση από την Σ.Ε., είναι τέσσερα (4), ενώ οι συνεργαζόμενοι διδάσκοντες δύο (2).

Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής, αφού προσκομίσει ενυπόγραφη έγκριση του επιβλέποντα στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Σε περίπτωση απόρριψης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας καθορίζεται από τη Σ.Ε. νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης, ο/η υποψήφιος/ια διαγράφεται από το Δ.Π.Μ.Σ.

Η εγκεκριμένη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η επιτροπή, κατατίθεται τόσο στη Βιβλιοθήκη των Δ.Π.Μ.Σ. όσο και στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Π.Θ.) σε ηλεκτρονική μορφή (pdf). Με ευθύνη της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Π.Θ. δημιουργείται ηλεκτρονική βάση με τις Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες του Π.Θ., η οποία δημοσιεύεται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου.

Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να καταθέσουν για πρώτη φορά τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τους τον Ιανουάριο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους και αφού έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματά τους. Η επιτυχής παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας συνεπάγεται την επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος και οδηγεί στην απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Σε περίπτωση που η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία δεν ολοκληρωθεί εγκαίρως ή δεν γίνει δεκτή από την εξεταστική επιτροπή, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να εγγραφούν στο εαρινό εξάμηνο σπουδών αναλαμβάνοντας την υποχρέωση να καταθέσουν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τον επόμενο Ιούνιο. Η επιτυχής παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας συνεπάγεται την επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος και οδηγεί στην απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Σε περίπτωση που και πάλι η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία δεν ολοκληρωθεί εγκαίρως ή δεν γίνει δεκτή από την εξεταστική επιτροπή, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να εγγραφούν για τελευταία φορά στο χειμερινό εξάμηνο σπουδών αναλαμβάνοντας την υποχρέωση να καταθέσουν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τον επόμενο Ιανουάριο. Η επιτυχής παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας συνεπάγεται την επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος και οδηγεί στην απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Άρθρο 5. Οικονομικά, διαχείριση εσόδων και εξόδων

5.1 Πόροι

Οι πόροι του ΠΜΣ θα προέρχονται:

από χορηγίες, πόρους από ερευνητικά προγράμματα, από τα έσοδα του ΕΛΚΕ και από τέλη φοίτησης, το ύψος των οποίων αναπροσαρμόζεται μετά από απόφαση της ΣΤ όπως ο νόμος ορίζει. Το ΠΜΣ θα δέχεται χορηγίες μόνον μετά από τη σύμφωνη γνώμη της ΣΤ.

5.2 Διαχείριση

Η Συντονιστική Επιτροπή καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Π.Θ.

Η Συνέλευση του Τμήματος ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής.

Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες σύμφωνα με το άρθρο 234 του Ν. 4957/2022. Πιο συγκεκριμένα ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ έχει την ευθύνη παρακολούθησης, εκτέλεσης του προϋπολογισμού και της έκδοσης εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών, ευθύνεται για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών και την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών δαπανών στον Ε.Λ.Κ.Ε. για τον έλεγχό τους, την εκκαθάριση και την πληρωμή τους. Αν η δαπάνη δεν προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου, απαιτείται αναμόρφωση του προϋπολογισμού και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημα του Διευθυντή και έγκριση από τη Συνέλευση του τμήματος.

Η αμοιβή ενός διδάσκοντα από ΔΠΜΣ πραγματοποιείται μετά από κατάθεση στον ΕΛΚΕ σχετικής βεβαίωσης από τον πρόεδρο του τμήματος στο τέλος κάθε εξαμήνου, και ότι άλλο προβλέπεται από την Επιτροπή Ερευνών. Για όλες τις διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης των χρηματοδοτούμενων ΠΜΣ, εφαρμόζονται από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023, ενιαία οι διατάξεις του Ν. 4957/2022..

5.3 Δαπάνες

Οι δαπάνες καλύπτουν τα Λειτουργικά Έξοδα του Προγράμματος που αφορούν σε:

1. Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού
2. Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές
3. Δαπάνες αναλωσίμων
4. Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Δ.Π.Μ.Σ.
5. Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Δ.Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς
6. Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των ΑΕΙ και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΔΠΜΣ
7. Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των ΑΕΙ που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΔΠΜΣ
8. Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης
9. Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας - προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου.

10. Λειτουργικά Έξοδα Ιδρύματος (Εκτός Δωρεών, Κληροδοτήματος ή Χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις)

Ο εγκεκριμένος ετήσιος αναλυτικός απολογισμός του Δ.Π.Μ.Σ. θα αναρτάται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και θα περιλαμβάνει αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία και ιδίως του ύψους των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων στο Δ.Π.Μ.Σ., του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν, των υποτροφιών (ονομαστικά) που χορηγήθηκαν, καθώς και του ποσού ανά φοιτητή που διατέθηκε για το σκοπό αυτό.

Άρθρο 6. Φοίτηση στο ΠΜΣ

6.1 Παρακολούθηση μαθημάτων

Για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η συγκέντρωση ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων ECTS, οι οποίες ισοκατανέμονται στα τρία (3) εξάμηνα σπουδών για **πλήρη φοίτηση**, εκ των οποίων το τελευταίο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%. Απουσία σε περισσότερες του 30% των διαλέξεων (4) ή των ωρών διδασκαλίας (12) που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο ενός μαθήματος έχει ως συνέπεια ο φοιτητής/τρια να μην γίνεται δεκτός στις εξετάσεις του μαθήματος (ή να υποχρεούται να παρακολουθήσει ξανά το μάθημα). Αν αυτό συμβεί σε περισσότερα από ένα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών (ή αν συμβεί για δεύτερη φορά στο ίδιο μάθημα) το θέμα παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ., η οποία θα εισηγείται στην Ε.Π.Σ. τη διαγραφή του φοιτητή/τριας από το Δ.Π.Μ.Σ. ή την παρακολούθηση του εξαμήνου από την αρχή.

Δύναται και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις να χορηγείται **παράταση σπουδών** και μέχρι τρία εξάμηνα κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

6.2 Αναστολή φοίτησης

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει άδεια προσωρινής αναστολής της φοίτησής του στο Δ.Π.Μ.Σ.. Η διάρκεια αναστολής δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα και χορηγείται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Επίσης, κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει άδεια παράτασης, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο.

6.3 Μερική φοίτηση

Δίνεται η δυνατότητα **μερικής φοίτησης** του Προγράμματος για έξι (6) εξάμηνα χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση. Στη μερική φοίτηση οι φοιτητές επιλέγουν δυο από τα προτεινόμενα μαθήματα παρακολούθησης/εξάμηνο φοίτησης πριν την έναρξη των μαθημάτων.

Οι φοιτητές μερικής φοίτησης δηλώνουν την προτίμησή τους αυτή από την αρχή στην αίτηση υποβολής για την εισαγωγή τους στο ΠΜΣ, εφόσον αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος «πλήρους» φοίτησης για λόγους: ασθένειας, φόρτου εργασίας (πάνω από 20 ώρες την εβδομάδα), σοβαρούς οικογενειακούς, στράτευσης, ανωτέρας βίας κλπ, που εξετάζονται και αποφασίζονται από την Ε.Π.Σ. Η διάρκεια της μερικής δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης.

6.4 Υλικοτεχνική Υποδομή

Για τη λειτουργία του προγράμματος θα χρησιμοποιηθούν οι χώροι διδασκαλίας και έρευνας, ο εξοπλισμός και η διοικητική δομή των τριών συνεργαζόμενων Τμημάτων. Τα Εργαστήρια καθώς και οι βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου υποστηρίζουν με τον εξοπλισμό τους το Δ.Π.Μ.Σ. Τόσο οι εξετάσεις όσο και οι παρουσιάσεις των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών θα πραγματοποιούνται σε αίθουσες των εμπλεκόμενων Τμημάτων όπως ορίσει η Ε.Π.Σ.

6.5 Ολοκλήρωση των σπουδών

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής ή φοιτήτρια θεωρείται κάτοχος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών από τη στιγμή που ολοκλήρωσε πλήρως τις υποχρεώσεις του.

Για να λάβει μέρος ο φοιτητής στην τελετή καθομολόγησης πρέπει να έχει :

- Ολοκληρώσει με επιτυχία τον κύκλο σπουδών, όπως προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών.
- Να έχει παραδώσει την Ακαδημαϊκή ταυτότητα.
- Να μην έχει εκκρεμότητες με τη βιβλιοθήκη.
- Να έχει τακτοποιήσει τις οικονομικές εκκρεμότητες.

Η καθομολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών τελείται από τον Κοσμήτορα της αντίστοιχης Σχολής, παρουσία του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ..

6.6 Ιδρυματικό αποθετήριο

Οι εγκεκριμένες Μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνονται από τις εξεταστικές επιτροπές, κατατίθενται από τους υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές στη βιβλιοθήκη σε δύο αντίτυπα, ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή. Η Γραμματεία του ΔΠΜΣ δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λάβει από τους υποψηφίους βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Με ευθύνη της κεντρικής βιβλιοθήκης του ΠΘ όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου <http://ir.lib.uth.gr/handle/11615/1>

6.7 Βεβαιώσεις

Η μορφή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος, και το τελετουργικό της ορκωμοσίας, καθορίζονται στον κανονισμό του ιδρύματος. Για τη μορφή του Παραρτήματος Διπλώματος, ισχύει η απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου της 224^{ης} /17-10-2008 συνεδρίασής του και οι διατάξεις της Υ.Α. Φ5/89656/Β3/13-8-2007.

6.8 Γραμματειακή κάλυψη, τεχνική και οικονομική υποστήριξη

Για τη γραμματειακή υποστήριξη του ΔΠΜΣ δύναται να προσλαμβάνεται με ίδια δαπάνη του ΔΠΜΣ διοικητικός υπάλληλος εφόσον το υπάρχον διοικητικό προσωπικό δεν επαρκεί. Το ΔΠΜΣ χρησιμοποιεί για τη λειτουργία του τις εγκαταστάσεις και των τριών τμημάτων και λοιπές εγκαταστάσεις του ΠΘ, αν αυτό είναι αναγκαίο για την ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων και των άλλων δραστηριοτήτων του ΔΠΜΣ.

6.9 Υποτροφίες

Πέραν των απαλλαγών από τα τέλη φοίτησης που ορίζει ο νόμος, το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα προσφέρει υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές βάσει των χρηματοδοτικών δυνατοτήτων του, για

κάθε ακαδημαϊκό έτος, οι οποίες δίνονται με βάση την ακαδημαϊκή επίδοση των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή.

Υποτροφίες δεν χορηγούνται σε φοιτητές που έχουν εισαχθεί στο ΔΠΜΣ χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης ή βρίσκονται σε εκπαιδευτική άδεια μετ' αποδοχών.

6.10 Ιστοσελίδα του ΠΜΣ

Το Δ.Π.Μ.Σ. «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Τουρισμού και Πολιτισμού» θα έχει υποχρεωτικά την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα και προαιρετικά σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα κρίνει η Ε.Π.Σ., ιδιαίτερα σε προγράμματα συνεργασίας με Πανεπιστήμια του εξωτερικού. Η επίσημη ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών.

Ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ: <http://tourismculture-pms.uth.gr/>

Άρθρο 7. Διασφάλιση ποιότητας

7.1 Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του ΠΘ.

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών επιπόνη ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των ΠΜΣ και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Καμία μεταπτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

7.2 Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας – Τριμελής Εσωτερική Υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

Σύμφωνα με το νόμο 4957/2022 άρθρο 279, η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας μπορεί να γνωματεύσει σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

Ωστόσο, σύμφωνα με την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου στην αρ. 53/23-10-2019 συνεδρίασή του, όσον αφορά τα θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και λοιπών κανόνων ηθικής και δεοντολογίας των διπλωματικών προπτυχιακών εργασιών, των μεταπτυχιακών εργασιών και των διδακτορικών διατριβών, το κάθε Τμήμα συγκροτεί τριμελή υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Ως προς τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν: 1) αίτηση εξέτασης της πρότασης, 2) περιγραφή της ερευνητικής πρότασης, 3) ερευνητικά πρωτόκολλα, έντυπα συναίνεσης και λοιπά δικαιολογητικά, που κρίνονται ως αναγκαία με βάση τα επιστημονικά πεδία. Τα υποδείγματα για τη

σύνταξη των σχετικών εντύπων βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

https://2018.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias/ΕσωτερικήΕπιτροπή_Ηθικής_και_Δεοντολογίας/Σχετικά_Έντυπα-Έγγραφα

Μετά τον έλεγχο της πρότασης, η Επιτροπή του Τμήματος εκδίδει Βεβαίωση έγκρισης της πρότασης της διπλωματικής προπτυχιακής εργασίας, της μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής. Στην περίπτωση που υπάρξει απόρριψη της αίτησης ή διαφωνία μεταξύ των μελών της Επιτροπής, θα διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Οι Βεβαιώσεις έγκρισης θα αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.

7.3 Αξιολόγηση / έλεγχος ποιότητας Προγράμματος

Το ΔΠΜΣ συνολικά, αλλά και τα επιμέρους μαθήματα θα αξιολογούνται συστηματικά σύμφωνα με τις προτεινόμενες διαδικασίες και τα κριτήρια που έχουν θεσπιστεί από το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και παράλληλα συνεισφέρουν στην περαιτέρω βελτίωσή του.

Άρθρο 8. Μεταβατικές ρυθμίσεις

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που εισήχθησαν στο Δ.Π.Μ.Σ. «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Τουρισμού και Πολιτισμού» μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 θα περατώσουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τις διατάξεις της προηγούμενης Υπουργικής Απόφασης.

Όσα θέματα δε ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Άλλα θέματα που τυχόν προκύπτουν και δεν προβλέπονται από τον παρόντα κανονισμό ούτε από τον κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Θ. θα ρυθμίζονται με απόφαση της Ε.Π.Σ

Η τακτική αναθεώρηση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να πραγματοποιείται κάθε διετία.