



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.**

ΠΜΣ: Εφαρμοσμένη Χωροταξία - Πολεοδομία
(MSc in in Applied Spatial – Regional Planning)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α12

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Δεκέμβριος 2024

Α 12: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Ίδρυμα: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ – ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

Τίτλος ΠΜΣ: ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑ- ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ

Ημερομηνία υποβολής: ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2024

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	3
Άρθρο 1. Σκοπός	6
Άρθρο 2. Οργάνωση σπουδών	6
Άρθρο 3. Φοίτηση στο Π.Μ.Σ.	7
1. Χρονική διάρκεια	7
2. Παρακολούθηση μαθημάτων.....	7
3. Αναστολή φοίτησης	7
4. Μερική φοίτηση	8
4. Παράταση φοίτησης	8
5. Προϋποθέσεις απόκτησης Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.	8
Άρθρο 4. Εισακτέοι στο Π.Μ.Σ.-Διαδικασίες επιλογής-Δωρεάν φοίτηση	8
1. Αιτήσεις	8
2. Αριθμός εισακτέων.....	9
3. Διαδικασία επιλογής.....	10
4. Εγγραφή	10
Άρθρο 5. Δικαιώματα, υποχρεώσεις και παροχές μεταπτυχιακών φοιτητών.....	11
1. Δικαιώματα - Παροχές.....	11
2. Υποχρεώσεις	11
Άρθρο 6. Τέλη φοίτησης και δωρεάν φοίτηση.....	12
1. Τέλη φοίτησης	12
2. Δωρεάν φοίτηση.....	13
Άρθρο 7. Πρόγραμμα.....	13
1. Πρόγραμμα μαθημάτων για το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.....	13
2. Αξιολόγηση μαθημάτων	15
3. Εξ' αποστάσεως Διδασκαλία	15
4. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ).....	16
5. Υποχρεώσεις Διδασκόντων.....	19
6. Πνευματικά δικαιώματα και Λογοκλοπή.	20
Άρθρο 9. Αξιολόγηση	20
Άρθρο 10. Βαθμός διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών	21
Άρθρο 11. Ολοκλήρωση των σπουδών.....	22
1. Προϋποθέσεις.....	22
2. Τύπος Απονεμόμενου Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).....	22

3. Παράρτημα Διπλώματος.....	22
4. Τελετουργικό αποφοίτησης	23
5. Ιδρυματικό αποθετήριο.....	23
6. Βεβαιώσεις	23
Άρθρο 12. Υποτροφίες.....	23
Άρθρο 13. Παροχή δυνατότητας εξ αποστάσεως εκπαίδευσης	24
Άρθρο 14. Πρακτική άσκηση	24
Άρθρο 15. Κινητικότητα	24
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Οδηγός Συγγραφής Διπλωματικών Εργασιών	25
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΕΣ (Αναλυτικά).....	28

Άρθρο 1. Σκοπός

Σκοπός του ΠΜΣ «Εφαρμοσμένη Χωροταξία - Πολεοδομία» είναι η προετοιμασία στην αντιμετώπιση των σύγχρονων προκλήσεων στα θέματα του χωρικού σχεδιασμού και της ανάπτυξης. Επικεντρώνεται σε θέματα εφαρμοσμένης Χωροταξίας και Πολεοδομίας εξετάζοντας παραδείγματα υπαρκτά.

Το ΠΜΣ στοχεύει επίσης στην πληροφόρηση-«εξοικείωση» των φοιτητών σε θέματα που προωθεί και εφαρμόζει η κεντρική και αποκεντρωμένη διοίκηση, οι δύο βαθμίδες της αυτοδιοίκησης, καθώς και ο ιδιωτικός τομέας.

Το πρόγραμμα λειτουργεί συμπληρωματικά ως προς τις προπτυχιακές σπουδές που παρέχει το ΤΜΧΠΠΑ, αποτελεί πρόγραμμα εμβάθυνσης και δίνει τη γνωσιακή δυνατότητα και τα εργαλεία για παραπέρα σπουδές σε διδακτορικό επίπεδο.

Στόχος του παρόντος κανονιστικού κειμένου, **το οποίο εγκρίθηκε με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ΜΧΠΠΑ στην 204/13.12.2024 συνεδρίασή της**, είναι η περιγραφή των διαδικασιών που διέπουν την εκπόνηση των σπουδών και εργασιών και της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο της λειτουργίας του Π.Μ.Σ. με τίτλο: «Εφαρμοσμένη Χωροταξία, Πολεοδομία» κατά τον εσωτερικό του κανονισμό, και εντός του σχετικού κανονιστικού πλαισίου του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΤΜΧΠΠΑ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΠΘ) και του ΠΘ. Προσβλέπει στην βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών εντός του ΠΜΣ με στόχο την επίτευξη των μαθησιακών στόχων του ΠΜΣ και την προσφορά ευκαιριών μάθησης στους φοιτητές. Η εφαρμογή του κανονισμού έχει προοπτική και γνώμονα τις αρχές της ακαδημαϊκής ακεραιότητας, της διαφάνειας, και της δικαιοσύνης.

Άρθρο 2. Οργάνωση σπουδών

Το Π.Μ.Σ «Εφαρμοσμένη Χωροταξία – Πολεοδομία» εφαρμόζει το Ευρωπαϊκό σύστημα ακαδημαϊκών διδακτικών μονάδων ECTS, που στο σύνολό τους φτάνουν τις 900 κατά τη διάρκεια τριών ακαδημαϊκών εξαμήνων προκειμένου να καλύψει το αντικείμενο του όπως αυτό περιγράφεται στο Άρθρο 1 του Κανονισμού Λειτουργίας του. Οι διδακτικές αυτές μονάδες κατανέμονται σε 60 ECTS θεωρητικής διδασκαλίας, και 30 ECTS εκπόνησης διπλωματικής εργασίας. Ως γλώσσα διδασκαλίας ορίζεται η ελληνική. Επίσης, το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει προαιρετική πρακτική άσκηση, ενώ προάγει την κινητικότητα, δίνοντας στους φοιτητές τη δυνατότητα πραγματοποίησης των προχωρημένων ασκήσεων και της εκπόνησης της πρωτότυπης έρευνας σε ακαδημαϊκά τμήματα και ερευνητικά ιδρύματα του εξωτερικού.

Άρθρο 3. Φοίτηση στο Π.Μ.Σ.

1. Χρονική διάρκεια.

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα πλήρους φοίτησης.

2. Παρακολούθηση μαθημάτων

Ο κάθε κύκλος (διάρκεια) του Π.Μ.Σ. που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι τρία εξάμηνα για **πλήρη φοίτηση**, εκ των οποίων το ένα τελευταίο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%.

Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από πρόταση της Σ.Ε.

Είναι δυνατή η **διαγραφή** φοιτητή από το Π.Μ.Σ. μετά από σχετική πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, στις περιπτώσεις της μη τήρησης των παρακάτω υποχρεώσεών τους: Π.χ.

- Την τακτική παρακολούθηση των μαθημάτων σε ποσοστό τουλάχιστον 70% των πραγματοποιηθέντων διαλέξεων σε κάθε εξάμηνο.
- Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.
- Να προσέρχονται στις εξετάσεις.
- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων των Τμημάτων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.
- Μη καταβολή των διδάκτρων.

3. Αναστολή φοίτησης

Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Συνέλευση, δύνανται να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Αναστολή φοίτησης χορηγείται για σοβαρούς επαγγελματικούς, οικογενειακούς, προσωπικούς ή λόγους υγείας.

Κατά τη διάρκεια της αναστολής φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του/της φοιτητή/τριας. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αυτομάτως μετά τη λήξη της αναστολής. Το διάστημα

αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετράται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

4. Μερική φοίτηση

Δίνεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης στους εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές εφόσον εργάζονται αποδεδειγμένα τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα που αποδεικνύεται με σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη.

Μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους φοιτητές που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της πλήρους φοίτησης σε περίπτωση που συντρέχουν ενδεικτικά επαγγελματικοί, οικογενειακοί, προσωπικοί ή λόγοι υγείας κ.ά.

Η μερική φοίτηση εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/νης η οποία κατατίθεται στην αρχή του ακαδ. εξαμήνου/έτους και συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά ανάλογα με το λόγο για τον οποίο γίνεται η αίτηση.

Η διάρκεια μερικής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής διάρκειας φοίτησης του συγκεκριμένου προγράμματος.

4. Παράταση φοίτησης

Υπάρχει δυνατότητα παράτασης της φοίτησης έως και δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση. Έτσι ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης σπουδών ορίζεται σε πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης.

5. Προϋποθέσεις απόκτησης Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής (ΜΦ) θεωρείται ότι περάτωσε επιτυχώς τις σπουδές του και του απονέμεται το ΔΜΣ εφόσον:

1. Συμπλήρωσε τα απαιτούμενα εξάμηνα σπουδών.
2. Περάτωσε επιτυχώς τα μαθήματα.
3. Εκπόνησε τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική του εργασία.

Άρθρο 4. Εισακτέοι στο Π.Μ.Σ.-Διαδικασίες επιλογής-Δωρεάν φοίτηση

1. Αιτήσεις

Κάθε χρόνο το ΠΜΣ δημοσιεύει την προκήρυξη για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος με ανακοίνωση στον τύπο και την ιστοσελίδα του Τμήματος. Οι αιτήσεις των

υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και κατατίθενται στη Γραμματεία του ΠΜΣ κατά την περίοδο του Ιουνίου – Ιουλίου (ΦΑΣΗ Ι). Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί με απόφαση της ΣΕ (ΦΑΣΗ ΙΙ). Αιτήσεις που δε συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά ή δικαιολογητικά δε λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση συμμετοχής στο ΠΜΣ είναι τα εξής:

1. Βιογραφικό σημείωμα.
2. Ευκρινές φωτοαντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος.
3. Ευκρινές φωτοαντίγραφο πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας.
4. Ευκρινές φωτοαντίγραφο αποδεικτικού γνώσης αγγλικής γλώσσας. Το επίπεδο της γνώσης της αγγλικής γλώσσας θα πρέπει να είναι αντίστοιχο τουλάχιστον με το Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας Επιπέδου B2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003. Από την υποχρέωση αυτή εξαιρούνται οι κάτοχοι προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου από αγγλόφωνες χώρες.

Η εγγραφή των επιτυχόντων που έχουν τίτλο σπουδών από ίδρυμα της αλλοδαπής, ολοκληρώνεται μόνο με την προσκόμιση επικυρωμένου αντιγράφου του πτυχίου τους (με κάθε νόμιμο τρόπο).

Σε περίπτωση υποψηφίων που κατέχουν τίτλο πρώτου κύκλου σπουδών της αλλοδαπής, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. κατά τα οριζόμενα της κείμενης νομοθεσίας, ελέγχει αν το ίδρυμα προέλευσης ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π..

Εάν ο τίτλος σπουδών από αλλοδαπό Πανεπιστήμιο περιλαμβάνεται στον κατάλογο του ΔΟΑΤΑΠ του άρθρου 307 του Ν. 4957/2022, η Γραμματεία του ΠΜΣ οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αποκλείονται αιτήσεις στις οποίες ως τόπος σπουδών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.. σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80).

2. Αριθμός εισακτέων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι του πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, με πτυχία Πολυτεχνικών σχολών, Γεωγραφίας, Οικονομίας, Νομικής, Περιβάλλοντος.

Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. ορίζεται σε (25) φοιτητές συνολικά.

Επιπλέον του αριθμού εισακτέων μπορούν να γίνουν δεκτοί οι ισοβαθμούντες και οι εξής υπότροφοι: ένας (1) υπότροφος του ΙΚΥ και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του ελληνικού κράτους. Το ΠΜΣ δεν δύναται να λειτουργήσει με λιγότερο από πέντε (5) φοιτητές.

3. Διαδικασία επιλογής

Η αξιολόγηση των υποψηφίων και η επιλογή των εισακτέων γίνεται με βάση τη συνολική βαθμολόγηση (σε κλίμακα 1 – 100) στα παρακάτω κριτήρια:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ %
1	Βαθμός πτυχίου	30 %
2	Επίπεδο γνώσης της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας	15 %
3	Επαγγελματική εμπειρία	20 %
4	Κατοχή άλλων μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών	10 %
5	Συνέντευξη	25 %
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

Με βάση τα συνολικά κριτήρια, η Συνέλευση καταρτίζει και εγκρίνει τον πίνακα αξιολόγησης των φοιτητών/τριών. Σε περίπτωση ισοβαθμίας γίνονται δεκτοί όλοι οι ισοβαθμούντες

Οι επιτυχόντες/ουσες θα πρέπει να καταβάλουν την πρώτη δόση των διδάκτρων 200 € ως τέλος εγγραφής, αμέσως μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων και να αποστείλουν τη σχετική απόδειξη καταβολής και στη συνέχεια 600€ στην αρχή κάθε ενός από τα 3 εξάμηνα σπουδών.. Ακολουθεί η εγγραφή τους στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. «Εφαρμοσμένη Χωροταξία, Πολεοδομία». Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων επιτυχόντων ενημερώνονται οι αναπληρωματικοί για να καταλάβουν τις κενές θέσεις αν αυτές είναι περισσότερες από το πλήθος των ισοβαθμούντων

4. Εγγραφή

Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή του ατόμου στο Π.Μ.Σ.

Οι εγγραφές των νέων Μ.Φ. αρχίζουν μετά από ανακοίνωση της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. στην οποία ορίζεται και η χρονική διάρκεια και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά των εγγραφών.

Άρθρο 5. Δικαιώματα, υποχρεώσεις και παροχές μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Δικαιώματα - Παροχές

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Π.Μ.Σ., διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Π.Μ.Σ. κ.ά.

Το Ίδρυμα εξασφαλίζει στους/ις φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

2. Υποχρεώσεις

Οι Μ.Φ. υποχρεούνται:

- Να προσέρχονται και να συμμετέχουν σε όλες τις δραστηριότητες του κάθε μαθήματος, όπως αυτές ορίζονται στο σχετικό αναλυτικό πρόγραμμα και να υπογράφουν το σχετικό παρουσιολόγιο.
- Να εφοδιάζονται εγκαίρως με το επιστημονικό υλικό μέσω του διαδικτύου και τα επιστημονικά άρθρα που καλύπτουν τη διδακτέα ύλη, όπως την ορίζει ο υπεύθυνος του μαθήματος.
- Να ανταποκρίνονται με συνέπεια σε όλες τις προβλεπόμενες δοκιμασίες αξιολόγησης επιδόσεων που έχουν προγραμματιστεί στα πλαίσια κάθε μαθήματος (προσέλευση σε εξετάσεις, υποβολή εργασιών εντός προβλεπόμενων ημερομηνιών, κ.λπ.).
- Να συμμετέχουν στη διαδικασία αξιολόγησης του Π.Μ.Σ. Να αναλαμβάνουν μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες προς εκπόνηση εντός του χρονικού πλαισίου που καθορίζεται με απόφαση της Σ.Ε.

Κάθε Μ.Φ. με την εγγραφή του στο Π.Μ.Σ. i) αποδέχεται τις οδηγίες του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και αναγνωρίζει το δικαίωμα της Σ.Τ. να αποφασίσει τη διαγραφή του

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον κανονισμό του Προγράμματος,

- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.
- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων των Τμημάτων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.
- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης,
- υποβάλουν αίτηση διαγραφής οι ίδιοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές.

Σε περίπτωση διαγραφής φοιτητή/τριας, μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν αίτησής του, βεβαίωση για τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς.

σε περίπτωση οριστικής αποτυχίας, και ii) αποδέχεται τις υποχρεώσεις που καθορίζει κάθε διδάσκων για τη διδακτική και βαθμολογική διαχείριση του μαθήματος που διδάσκει στα πλαίσια του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 6. Τέλη φοίτησης και δωρεάν φοίτηση

1. Τέλη φοίτησης

Το Π.Μ.Σ. είναι αυτοχρηματοδοτούμενο και η βασική πηγή χρηματοδότησής του θα είναι τα τέλη φοίτησης των μεταπτυχιακών φοιτητών που ανέρχονται σε 2.000,00 € ανά μεταπτυχιακό φοιτητή για το σύνολο του κύκλου σπουδών.

Αναλυτικά, στην περίπτωση της πλήρους φοίτησης, τα συνολικά τέλη φοίτησης του ΠΜΣ που ανέρχονται σε € 2.000, καταβάλλονται τμηματικά ως εξής:

- € 200 ως τέλος εγγραφής, αμέσως μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εισακτέων στο ΠΜΣ
- € 600 ανά εξάμηνο για τα τρία (3) εξάμηνα σπουδών.

Στην περίπτωση μερικής φοίτησης καταβάλλονται ως εξής:

- € 200 ως τέλος εγγραφής, αμέσως μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εισακτέων στο ΠΜΣ
- € 350 ανά εξάμηνο για τα πρώτα τέσσερα (4) εξάμηνα σπουδών
- € 400 στο τελευταίο εξάμηνο εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας.

2. Δωρεάν φοίτηση

Σύμφωνα με το άρθρο 86 του Ν. 4957/2022, εγγεγραμμένοι φοιτητές Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε αυτό, αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα κατά νόμο οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από ίδρυμα της αλλοδαπής.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ και σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει το ίδιο το Π.Μ.Σ..

Άρθρο 7. Πρόγραμμα

1. Πρόγραμμα μαθημάτων για το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Όλα τα μαθήματα διδάσκονται εβδομαδιαίως τρεις (3) πλήρεις ώρες και περιλαμβάνουν διάφορες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (διαλέξεις, σεμινάρια κλπ).

Η γλώσσα διδασκαλίας και συγγραφής της μεταπτυχιακής εργασίας είναι η είναι η ελληνική ή/και η αγγλική.

Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων και την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης ή εξ αποστάσεως, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όσα ορίζονται στο άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού.

Το ενδεικτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

Α' Εξάμηνο

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	ΧΠΥ01	Σύγχρονες προσεγγίσεις Χωροταξίας και Στρατηγικού σχεδιασμού	6
2	ΧΠΥ02	Σύγχρονες προσεγγίσεις του πολεοδομικού σχεδιασμού	6
3	ΧΠΥ03	Περιβαλλοντικός αστικός Σχεδιασμός	6
4	ΧΠΥ04	Χωρικός σχεδιασμός, περιβάλλον και δίκαιο	6
5	ΧΠΥ05	Σχεδιασμός Μεταφορών και Χωρική Ανάπτυξη	6
	Σύνολο		30

Β' Εξάμηνο

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	ΧΠΥ06	Ειδικά θέματα εφαρμογής χωροταξικού σχεδιασμού	6
2	ΧΠΥ07	Ειδικά θέματα εφαρμογής του πολεοδομικού σχεδιασμού	6
3	ΧΠΥ08	Κλιματική Αλλαγή και διαχείριση κινδύνων	6
4	ΧΠΥ09	Εφαρμογές Σ.Γ.Π. στο χωρικό σχεδιασμό	6
5	ΧΠΕ01	Χωρικός Σχεδιασμός του Τουρισμού	6
6	ΧΠΕ02	Θαλάσσια Χωροταξία – Γεωπολιτική	
	Σύνολο		30

Μαθήματα Επιλογής*

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	ΧΠΕ01	Χωρικός Σχεδιασμός του Τουρισμού	6
2	ΧΠΕ02	Θαλάσσια Χωροταξία – Γεωπολιτική	6

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**Γ' Εξάμηνο**

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1		Διπλωματική εργασία	30

Η κατανομή των μαθημάτων ανά εξάμηνο γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης, σύμφωνα με τις ανάγκες του προγράμματος και τη διαθεσιμότητα των διδασκόντων και μπορεί να αποκλίνει από τον ανωτέρω ενδεικτικό πίνακα.

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από τη Συνέλευση ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής ένας διδάσκων του Π.Μ.Σ. ως σύμβουλος και ένας ως επιβλέπων. Ο σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας. Ο σύμβουλος συναντά ατομικά το/τη φοιτητή/τρια τουλάχιστον μία φορά ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο (διά ζώσης ή μέσω τηλεδιάσκεψης), συμβουλεύει και υποστηρίζει σε θέματα φοίτησης, μαθημάτων, επιλογών και προοπτικών.

2. Αξιολόγηση μαθημάτων

Προς το τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου (9η-11η εβδομάδα) οργανώνεται η αξιολόγηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας από τους φοιτητές για κάθε μάθημα που διδάσκεται στο τρέχον εξάμηνο. Η αξιολόγηση γίνεται ηλεκτρονικά και είναι απολύτως εμπιστευτική, ώστε να διασφαλίζεται η ανωνυμία των σχολίων και γίνεται με βάση το ερωτηματολόγιο που έχει προετοιμάσει η ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης περιλαμβάνει πέντε ενότητες ερωτήσεων (Το Μάθημα, Οι Εργασίες, Ο Διδάσκων, Το Εργαστήριο, Ο Φοιτητής). Η κλίμακα βαθμολογίας σε όλες τις περιπτώσεις είναι πενταβάθμια τύπου Likert με απαντήσεις 1: Διαφωνώ απόλυτα, 2: Διαφωνώ, 3: Ούτε Συμφωνώ-Ούτε Διαφωνώ, 4: Συμφωνώ, 5: Συμφωνώ απόλυτα.

Η διαδικασία είναι ανεξάρτητη από τους διδάσκοντες του κάθε μαθήματος.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στους αντίστοιχους διδάσκοντες και τον Διευθυντή του ΠΜΣ και αποτελούν ξεχωριστό θέμα της Ημερήσιας Διάταξης της συνεδρίασης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΠΜΣ. Σε περίπτωση ενδεχόμενων αρνητικών σχολίων, τα αποτελέσματα της αξιολόγησης συζητούνται μεταξύ των αντίστοιχων διδασκόντων και του Διευθυντή του ΠΜΣ για βελτίωση. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και τα σχόλια των φοιτητών επίσης χρησιμοποιούνται (ανώνυμα) στη σύνταξη των εκθέσεων εσωτερικής αξιολόγησης καθώς και στη συζήτηση για την πορεία του ΠΜΣ. Επίσης χρησιμοποιούνται και στην εκλογική διαδικασία των μελών ΔΕΠ καθώς παρουσιάζονται στο εκλεκτορικό σώμα τα στοιχεία για τη διδακτική ικανότητα των υποψηφίων και λαμβάνονται υπόψη από τους εκλέκτορες κατά την αξιολόγηση αυτών.

3. Εξ' αποστάσεως Διδασκαλία

Το γνωστικό αντικείμενο «Εφαρμοσμένη Χωροταξία - Πολεοδομία» κρίνεται κατάλληλο για την αξιοποίηση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, καθώς στο πρόγραμμα σπουδών του, περιλαμβάνονται θεωρητικά μαθήματα ή ενότητες μαθημάτων, που με τρόπο αποτελεσματικό μπορούν να πραγματοποιούνται ως σύγχρονη εξ αποστάσεως διδασκαλία, με μορφή διαλέξεων, μέσα από τον συνδυασμό της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης (σύγχρονης ή ασύγχρονης) με τη δια ζώσης εκπαιδευτική διαδικασία, όπου προβλέπεται η αξιοποίηση οπτικοακουστικού υλικού,

πρόσφορου για τα θεωρητικά μαθήματα που σχετίζονται με την επιστημονική προσέγγιση θεμάτων που άπτονται με τη μεταπτυχιακή διδασκαλία στη γεωπληροφορική.

Ειδικότερα η διδασκαλία της θεωρίας, μπορεί να πραγματοποιηθεί με τη χρήση σύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης, καθώς μέσω τεχνολογικής διαμεσολάβησης (περιβάλλον τηλεδιάσκεψης) διδασκων και διδασκόμενοι αλληλεπιδρούν σε διαφορετικό χώρο, αλλά στον ίδιο χρόνο με δυνατότητα αμφίδρομης επικοινωνίας και διαμοίρασης πολυτροπικού περιεχομένου (διαφάνειες, video κ.λ.π.) σε πραγματικό χρόνο. Υπάρχει οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (υπολογιστές, κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά, δικτύωση υψηλών ταχυτήτων και λογισμικό τηλεδιάσκεψης), ώστε διδασκων και διδασκόμενοι να δύνανται να έχουν φωνητική και οπτική επικοινωνία, ενώ βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους. Υπάρχει δυνατότητα διαμοίρασης εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing), δυνατότητα χρήσης ηλεκτρονικού πίνακα (electronic board), δυνατότητα πρόσβασης σε χώρους συζήτησης (chat rooms) τόσο μεταξύ διδάσκοντος και διδασκόμενου όσο και μεταξύ διδασκομένων για τυχόν συνεργασία, ανταλλαγή απόψεων και εκπόνηση κοινών εργασιών.

Τα εργαστήρια θα πραγματοποιούνται δια ζώσης και εξ αποστάσεως. Η χρήση λογισμικών ανοιχτού κώδικα αλλά και ειδικών πλατφόρμων στο διαδίκτυο (cloud based software) εξασφαλίζει την απρόσκοπτη πρόσβαση των φοιτητών στα εξειδικευμένα λογισμικά Γεωπληροφορικής που χρειάζονται για τις εργαστηριακές ασκήσεις.

4. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ)

Ο/Η κάθε φοιτητής/τρια εκπονεί στο Γ' εξάμηνο (για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης) / Ε' εξάμηνο (για τους φοιτητές μερικής φοίτησης) και αφού έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση των 10 μαθημάτων (9 υποχρεωτικών και 1 μαθήματος επιλογής), τη διπλωματική εργασία, σύμφωνα με τις οδηγίες συγγραφής που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Η ΜΔΕ έχει σαφώς ερευνητικό χαρακτήρα, αφορά σύγχρονα θέματα της επιστήμης και το περιεχόμενό της είναι συμβατό με την αποστολή του ΠΜΣ. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ένα μέλος ΔΕΠ ως σύμβουλος και ένα ως επιβλέπων. Ο σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας.

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η είναι η ελληνική ή/και η αγγλική.

Ο/Η επιβλέπων/ουσα και τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ΜΧΠΠΑ, μετά από σχετική εισήγηση της

Συντονιστικής Επιτροπής, από τις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων του ΠΜΣ υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης, β)ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ)εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Ο ανώτατος αριθμός των διπλωματικών εργασιών που μπορεί να αναλαμβάνει προς επίβλεψη κάθε διδάσκων ορίζεται σε επτά (7) ετησίως.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κ.λπ.), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση του Δ/ντή του ΠΜΣ και σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε..

Οι διδάσκοντες που έχουν το δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ενημερώνουν εγγράφως τη Γραμματεία για τα θέματα των διπλωματικών εργασιών που προτείνουν.

Ακολούθως, η Γραμματεία ενημερώνει τους φοιτητές για το σύνολο των διαθέσιμων θεμάτων εκπόνησης διπλωματικών εργασιών και τους καλεί να υποβάλλουν αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος η οποία θα περιλαμβάνει μία σύντομη περιγραφή του πλαισίου της διπλωματικής εργασίας και την υπογραφή του επιβλέποντα καθηγητή ώστε να δηλώνεται η σύμφωνη γνώμη του. Η αίτηση πρωτοκολλείται στη Γραμματεία.

Για να εγκριθεί η εργασία ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να την υποστηρίξει δημόσια ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής (1 επιβλέπων και 2 μέλη ΔΕΠ), σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του Δ/ντή του ΠΜΣ. Η εργασία βαθμολογείται από τα μέλη της τριμελούς επιτροπής αμέσως μετά την υποστήριξή της. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο τρίτων (2/3) των μελών της Επιτροπής.

Η διαδικασία για την υποβολή της διπλωματικής εργασίας προς εξέταση είναι η εξής:

Για να υποστηρίξει ο φοιτητής τη διπλωματική εργασία ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής, πρέπει να προσκομίσει ενυπόγραφη έγκριση του επιβλέποντα στη Γραμματεία του ΠΜΣ, να την καταθέσει τουλάχιστον μία εβδομάδα πριν από την

εξέταση και να την παραδώσει σε φυσικό ή ηλεκτρονικό αντίτυπο στους τρεις βαθμολογητές. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Οι βαθμολογητές συμπληρώνουν φύλλο αξιολόγησης όπως αυτό κάθε φορά έχει εγκριθεί από τη ΓΣ του Τμήματος. Σε περίπτωση απόρριψης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας καθορίζεται από την Σ.Ε. νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης, ο υποψήφιος διαγράφεται από το ΠΜΣ.

Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να καταθέσουν για πρώτη φορά τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τους τον Ιανουάριο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους και αφού έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματά τους. Η επιτυχής παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας συνεπάγεται την επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος και οδηγεί στην απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.). Σε περίπτωση που η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία δεν ολοκληρωθεί εγκαίρως ή δεν λάβει την έγκριση από τον επιβλέποντα για κατάθεσή της, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να εγγραφούν στο εαρινό εξάμηνο σπουδών αναλαμβάνοντας την υποχρέωση να καταθέσουν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τον επόμενο Ιούνιο. Σε περίπτωση που και πάλι η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία δεν ολοκληρωθεί εγκαίρως ή δεν λάβει την έγκριση από τον επιβλέποντα για κατάθεση, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να εγγραφούν για τελευταία φορά στο χειμερινό εξάμηνο σπουδών αναλαμβάνοντας την υποχρέωση να καταθέσουν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τον επόμενο Ιανουάριο.

Οι φοιτητές μερικής φοίτησης έχουν δικαίωμα να καταθέσουν για πρώτη φορά τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τους στο 5ο εξάμηνο της εγγραφής τους και αφού έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματά τους. Η επιτυχής παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας συνεπάγεται την επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος και οδηγεί στην απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.). Σε περίπτωση που η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία δεν ολοκληρωθεί εγκαίρως ή δεν λάβει την έγκριση από τον επιβλέποντα για κατάθεσή της, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να εγγραφούν στο εαρινό εξάμηνο σπουδών (6ο) αναλαμβάνοντας την υποχρέωση να καταθέσουν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τον επόμενο Ιούνιο. Σε περίπτωση που και πάλι η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία δεν ολοκληρωθεί εγκαίρως ή δεν λάβει την έγκριση από τον επιβλέποντα για κατάθεση, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να εγγραφούν για τελευταία φορά στο χειμερινό εξάμηνο σπουδών (7ο) αναλαμβάνοντας την υποχρέωση να καταθέσουν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τον επόμενο Ιανουάριο.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την τριμελή εξεταστική επιτροπή, κατατίθενται από τους υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές στη βιβλιοθήκη σε ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή και αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας <http://ir.lib.uth.gr> και στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής.

Όσον αφορά τα θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και λοιπών κανόνων ηθικής και δεοντολογίας των μεταπτυχιακών εργασιών το Τμήμα ΜΧΠΠΑ έχει συγκροτήσει Τριμελή υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Ως προς τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν: 1) αίτηση εξέτασης της πρότασης, 2) περιγραφή της ερευνητικής πρότασης, 3) ερευνητικά πρωτόκολλα, έντυπα συναίνεσης και λοιπά δικαιολογητικά, που κρίνονται ως αναγκαία με βάση τα επιστημονικά πεδία. Τα υποδείγματα για τη σύνταξη των σχετικών εντύπων βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://www.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias>.

Μετά τον έλεγχο της πρότασης, η Επιτροπή του Τμήματος εκδίδει Βεβαίωση έγκρισης της πρότασης της μεταπτυχιακής εργασίας. Στην περίπτωση που υπάρξει απόρριψη της αίτησης ή διαφωνία μεταξύ των μελών της Επιτροπής, θα διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Οι Βεβαιώσεις έγκρισης θα αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.

5. Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένος:

1. Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.
2. Να ελέγχει αν οι φοιτητές που είναι παρόντες και μόνο αυτοί έχουν υπογράψει στο παρουσιολόγιο.
3. Να καθορίζει το περιεχόμενο του μαθήματος με τρόπο που αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτό προκύπτει από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων και σύγχρονων, μεταπτυχιακού και όχι προπτυχιακού επιπέδου, συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων από τη διεθνή βιβλιογραφία, στα πλαίσια της ύλης του μαθήματος. Σε καμιά περίπτωση προπτυχιακού επιπέδου συγγράμματα δεν υποκαθιστούν τα ενδεικνυόμενα μεταπτυχιακού επιπέδου.
4. Να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται σε σύγχρονες επιχειρήσεις και οργανισμούς. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελετών περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και τις ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο. Σε καμιά όμως περίπτωση ο διδάσκων δεν επιτρέπεται να υποκαθιστά την ευθύνη για την προετοιμασία των δικών του παραδόσεων με προσκεκλημένους ομιλητές ή εργασίες βιβλιοθήκης.
5. Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.
6. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται, κατά την έναρξη του εξαμήνου, να υποβάλουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. προς διανομή το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus) στα Ελληνικά και Αγγλικά που θα καλύπτει σε εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος,

μελέτες περιπτώσεων και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία. Με στόχο την επικαιροποίηση των αναλυτικών προγραμμάτων, η Συνέλευση του Τμήματος ενημερώνεται και διατηρεί το δικαίωμα παρέμβασης και υποδείξεων.

7. Οι Τριμελείς Επιτροπές των διπλωματικών εργασιών υποχρεούνται να υποβάλουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. το έντυπο βαθμολογίας και αξιολόγησης της εργασίας για έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος.
8. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. και της Συγκλήτου, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία (π.χ. μη χρησιμοποιώντας τους φοιτητές για ιδίους σκοπούς).
9. Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί λόγο για παρακράτηση μέρους ή του συνόλου της αποζημίωσης ως και αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας.

6. Πνευματικά δικαιώματα και Λογοκλοπή.

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του ΠΘ.

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών επινόηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των ΠΜΣ και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Καμία μεταπτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

Άρθρο 9. Αξιολόγηση

Ο κάθε κύκλος (διάρκεια) του ΠΜΣ που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι 3 εξάμηνα. Το κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας και δύο εβδομάδες για τη γραπτή εξέταση ή για την υποβολή και εξέταση των επιστημονικών εργασιών.

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών ή με συνδυασμό των παραπάνω. Ο τρόπος αξιολόγησης και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κλπ.). Τα

κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος.

Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου) και Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).

Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα και αποστέλλονται στη Γραμματεία του ΠΜΣ μέσα σε δύο εβδομάδες το αργότερο από την εξέταση του μαθήματος.

Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

Στις περιπτώσεις ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια συνιστάται ο διδάσκων να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο ίδιος πρόσφορο, τον φοιτητή (π.χ. προφορική εξ αποστάσεως εξέταση). Κατά τις προφορικές εξετάσεις ο διδάσκων εξασφαλίζει ότι δεν θα παρευρίσκεται μόνος του με τον εξεταζόμενο φοιτητή.

Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών των προγραμμάτων σπουδών δευτέρου κύκλου που οργανώνονται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δύναται να πραγματοποιείται με εξ αποστάσεως εξετάσεις, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης. Στο ΠΜΣ «Εφαρμοσμένη Χωροταξία - Πολεοδομία» αυτό επιτυγχάνεται με τη χρήση της πλατφόρμας MS-Temas, με επιτήρηση μέσω ανοικτής κάμερας και μικροφώνου, τη χρήση των ειδικών λειτουργιών του e-class (π.χ δυνατότητα εξατομικευμένης εναλλαγής ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής), λογισμικό ελέγχου λογοκλοπής (turnitin) και με προφορικές εξετάσεις.

Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτούνται 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες αποκτούνται μετά από: α) την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση 10 Υποχρεωτικών μαθημάτων και β) την εκπόνηση και επιτυχή εξέταση πρωτότυπης Διπλωματικής Εργασίας.

Ο βαθμός του ΔΜΣ προκύπτει από το άθροισμα των γινομένων της βαθμολογίας σε κάθε μάθημα επί τον αντίστοιχο αριθμό ECTS συν το γινόμενο της βαθμολογίας της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας επί τον αντίστοιχο αριθμό ECTS, διαιρούμενου δια του αριθμού ενενήντα (90).

Άρθρο 10. Βαθμός διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών

Ο **βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών** (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και της Μ.Δ.Ε. (η στάθμιση γίνεται από

τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της Μ.Δ.Ε.) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της Μ.Δ.Ε. πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

βαθμός Μ.Δ.Ε. = $\frac{\text{άθροισμα γινομένων (βαθμού κάθε μαθήματος} \times \text{αντίστοιχα ECTS κάθε μαθήματος)}}{\text{προς το σύνολο των ECTS}}$

Άρθρο 11. Ολοκλήρωση των σπουδών

1. Προϋποθέσεις

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής ή φοιτήτρια θεωρείται κάτοχος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών από τη στιγμή που ολοκλήρωσε πλήρως τις υποχρεώσεις του.

Για να λάβει μέρος ο φοιτητής στην τελετή καθομολόγησης πρέπει:

- Να έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τον κύκλο σπουδών, όπως προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών.
- Να έχει παραδώσει την Ακαδημαϊκή ταυτότητα.
- Να μην έχει εκκρεμότητες με τη Βιβλιοθήκη.

2. Τύπος Απονεμόμενου Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο και απονέμεται από το Π.Μ.Σ. του Τμήματος.

Το Δ.Μ.Σ. εκδίδεται από τη Γραμματεία. Το Δ.Μ.Σ. περιλαμβάνει έμβλημα του Ιδρύματος, αναγράφονται το Π.Θ., το Τ.Μ.Χ.Π.Π.Α., ο τίτλος του Π.Μ.Σ., η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του Δ.Μ.Σ., ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, τα στοιχεία του Μ.Φ. και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα.

Στον απόφοιτο του Δ.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν την απονομή, βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περάτωσης του Π.Μ.Σ..

3. Παράρτημα Διπλώματος

Στο Δ.Μ.Σ. που χορηγείται, επισυνάπτεται υποχρεωτικά το προβλεπόμενο Παράρτημα Διπλώματος το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα. Το εν λόγω έγγραφο εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία

οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

4. Τελετουργικό αποφοίτησης

Η καθομολόγηση για τους Μ.Φ. τελείται από τον Κοσμήτορα της Πολυτεχνικής Σχολής του Π. Θ., παρουσία των Πρυτανικών Αρχών, των Διευθυντών των Προγραμμάτων και των Προέδρων των Τμημάτων και πραγματοποιείται σε οριζόμενο χώρο και σε οριζόμενη ημερομηνία που ανακοινώνει η Κοσμητεία και ανακοινώνεται στους Δ.Μ.Σ. από την Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Ο τύπος του Δ.Μ.Σ. και το κείμενο της καθομολόγησης των διπλωματούχων καθορίζεται σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου του Π.Θ.

5. Ιδρυματικό αποθετήριο

Οι εγκεκριμένες Μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνονται από τις εξεταστικές επιτροπές, κατατίθενται από τους υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές στη Βιβλιοθήκη σε ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή. Η Γραμματεία του τμήματος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λαμβάνει από τους υποψηφίους, βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος. Με ευθύνη της κεντρικής Βιβλιοθήκης του ΠΘ όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου <http://ir.lib.uth.gr>.

6. Βεβαιώσεις

Η μορφή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος, και το τελετουργικό της ορκωμοσίας, καθορίζονται στον Κανονισμό του Ιδρύματος. Για τη μορφή του Παραρτήματος Διπλώματος, ισχύει η απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου της 224ης /17-10-2008 συνεδριάσής του και οι διατάξεις της Υ.Α. Φ5/89656/Β3/13-8-2007.

Άρθρο 12. Υποτροφίες

Προβλέπεται η χορήγηση υποτροφιών αριστείας στους μεταπτυχιακούς φοιτητές ως εξής::

Το πρόγραμμα χορηγεί κατ' έτος μία υποτροφία αριστείας υπό μορφή εκπτώσεως 50% στα καταβαλλόμενα δίδακτρα του επομένου εξαμήνου σπουδών με βάση την επίδοση στα μαθήματα του ΠΜΣ κατά εξάμηνο σπουδών. Συγκεκριμένα, η υποτροφία αριστείας χορηγείται κάθε εξάμηνο στον φοιτητή που συγκέντρωσε τον υψηλότερο μέσον όρο βαθμολογίας στο σύνολο των εξεταζόμενων μαθημάτων και δεν υπάγεται στις ακόλουθες κατηγορίες:

- λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή.

- έχει εισαχθεί στο ΠΜΣ χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.
- τελεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

Άρθρο 13. Παροχή δυνατότητας εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

Ο τρόπος οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Π.Μ.Σ., πραγματοποιείται με μεικτό σύστημα. Πιο συγκεκριμένα, το θεωρητικό τμήμα δύναται να πραγματοποιηθεί με μεθόδους σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εν όλω ή εν μέρει.

Το Π.Μ.Σ. έχει ως στόχο την προσέλκυση μεταπτυχιακών φοιτητών από όλη την επικράτεια. Η παροχή ενός μεικτού τρόπου διδασκαλίας θα αποτελέσει επιπλέον κίνητρο για την αύξηση της συμμετοχής φοιτητών στο Π.Μ.Σ.

Η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, που δύναται να χρησιμοποιηθεί, θα αυξήσει την αποτελεσματικότητά του, καθώς θα αξιοποιηθούν τα ηλεκτρονικά εκπαιδευτικά μέσα, όπως περιγράφονται.

Οι Μ.Φ. θα λάβουν δωρεάν τα απαραίτητα προγράμματα, προκειμένου να τα εγκαταστήσουν στον Η/Υ τους. Με αυτό τον τρόπο, οι Μ.Φ. θα μπορούν να εκπαιδεύονται υπό τον άμεσο έλεγχο των διδασκόντων.

Θα χρησιμοποιηθούν οι υφιστάμενες δυνατότητες που παρέχουν οι πλατφόρμες επικοινωνίας και τηλεεκπαίδευσης που παρέχει το Π.Θ., όπως το Microsoft Teams, το Open E-class και η πλατφόρμα Zoom.

Το Π.Μ.Σ. δεσμεύεται ότι θα ακολουθήσει την ΚΥΑ, σχετικά με την εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπως ορίζεται από το ΦΕΚ (Τεύχος Β' 1079/28.02.2023), καθώς και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος.

Άρθρο 14. Πρακτική άσκηση

Η πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης στα πλαίσια του Π.Μ.Σ «Εφαρμοσμένη Χωροταξία – Πολεοδομία» δεν είναι υποχρεωτική. Θα παρέχεται όμως η δυνατότητα για τους φοιτητές που ξεκινούν το εξάμηνο εκπόνησης της διπλωματικής τους εργασίας η πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης μέσω του προγράμματος κινητικότητας Erasmus + στο εξωτερικό (ακαδημαϊκά τμήματα ή ερευνητικά κέντρα) στα οποία θα μπορέσουν να εφαρμόσουν το πρακτικό τμήμα του περιεχομένου της διπλωματικής τους εργασίας.

Άρθρο 15. Κινητικότητα

Η κινητικότητα σπουδών στα πλαίσια του Π.Μ.Σ «Εφαρμοσμένη Χωροταξία – Πολεοδομία» δεν εφαρμόζεται. Αντίθετα δύναται να πραγματοποιηθεί κινητικότητα για την πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης όπως περιγράφεται στο άρθρο 14.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Οδηγός Συγγραφής Διπλωματικών Εργασιών

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ¹

ΔΟΜΗ

1. Εξώφυλλο
2. Ενυπόγραφη δήλωση μη λογοκλοπής
3. Σύνοψη περίληψη με λέξεις κλειδιά στην ελληνική και αγγλική ή άλλη γλώσσα
4. Ευχαριστίες
5. Πίνακας περιεχομένων
6. Κατάλογος πινάκων, γραφημάτων, σχημάτων, χαρτών, εικόνων
7. Κατάλογος ακρωνυμίων και συντομογραφιών
8. Κυρίως σώμα εργασίας (Εισαγωγή, Βασικό κείμενο, Συμπεράσματα)
9. Βιβλιογραφία
10. Παραρτήματα
11. Οπισθόφυλλο

Αυτός είναι ο βασικός τύπος δομής μιας διπλωματικής εργασίας, χωρίς να διαθέτει απαραίτητως όλα τα παραπάνω στοιχεία (π.χ. τα παραρτήματα υπάρχουν εφόσον απαιτούνται και όχι υποχρεωτικά).

ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗ

Παρουσίαση: χαρτί A4 ενώ τα περιθώρια είναι 2,5 εκατοστά (αριστερά, δεξιά, πάνω, κάτω).

ΟΡΙΟ ΛΕΞΕΩΝ

Κάθε διπλωματική εργασία έχει ενδεικτική έκταση ανάπτυξης του θέματος τις **25.000** λέξεις, εξαιρουμένων των σύντομων περιλήψεων, των υποσημειώσεων, της βιβλιογραφίας και των παραρτημάτων.

ΕΞΩΦΥΛΛΟ

Το εξώφυλλο της διπλωματικής εργασίας περιλαμβάνει απαραίτητως τον τίτλο του Πανεπιστημίου, της Σχολής και του Τμήματος στο πάνω μέρος, τον τίτλο και τυχόν υπότιτλους στο κέντρο, το όνομα του φοιτητή, ακολουθούμενο από το όνομα του επιβλέποντος καθηγητή και τέλος, στο κάτω μέρος, γίνεται αναφορά στον τόπο και το έτος.

ΚΕΦΑΛΙΔΑ & ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΣΕΛΙΔΩΝ

Η κεφαλίδα βρίσκεται στο πάνω μέρος της κάθε σελίδας και περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο του συγγραφέα στα αριστερά και τον συντομευμένο τίτλο του εκάστοτε κεφαλαίου στα δεξιά.

Η αρίθμηση των σελίδων εντοπίζεται στο κάτω μέρος στο κέντρο. Το εξώφυλλο (Σελίδα τίτλου) και η περίληψη δεν έχουν αρίθμηση. Ενδείκνυται η χρήση λατινικής αρίθμησης

στις πρώτες σελίδες (πίνακας περιεχομένων κ.λπ.), χωρίς ωστόσο να είναι υποχρεωτική, ενώ από το Βασικό σώμα της εργασίας και έπειτα ακολουθεί υποχρεωτικά η αραβική αρίθμηση (1, 2, 3 κ.ο.κ.).

Η μορφοποίηση των κεφαλίδων και της αρίθμησης είναι σε γραμματοσειρά Tahoma, 10.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Η περίληψη, τόσο στην ελληνική όσο και στην αγγλική ή άλλη γλώσσα, έχει έκταση 250 λέξεων περίπου, ενώ ακολουθούν οι αντίστοιχες λέξεις κλειδιά (μέχρι 5) σε γραμματοσειρά Tahoma,

¹ Είναι δυνατή η διαφοροποίηση της μορφοποίησης για λόγους που σχετίζονται με το περιεχόμενο της διπλωματικής εργασίας και μετά από έγκριση του επιβλέποντα.

11.

ΚΑΤΑΛΟΓΟΙ ΠΙΝΑΚΩΝ, ΧΑΡΤΩΝ κ.λπ.

Οι εν λόγω κατάλογοι πρέπει να νοούνται ως πίνακες περιεχομένων για μη-κείμενο. Ως εκ τούτου, αναγράφεται η αρίθμηση, ο τίτλος, αλλά και ο αριθμός της σελίδας, όπου αυτά εμφανίζονται, προκειμένου ο αναγνώστης να τα εντοπίζει ευκολότερα.

ΚΥΡΙΟ ΣΩΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το κυρίως κείμενο είναι σε πλήρη στοίχιση, με γραμματοσειρά Tahoma, 11, διάστιχο τουλάχιστον 16 στ. και εσοχή παραγράφου 0,75 εκ.

Σε περίπτωση μεταφοράς επί λέξει κειμένου σε εισαγωγικά που ξεπερνά τις 3-4 γραμμές, τότε αυτό μπαίνει πιο μέσα από αριστερά κατά 1 εκατοστό, με μονό διάστημα και χωρίς εισαγωγικά. Τέλος, λέξεις που τονίζονται στο κείμενο μπαίνουν με πλάγια γραμματοσειρά.

Οι υποσημειώσεις, πίνακες, γραφήματα κ.λπ. είναι σε γραμματοσειρά Tahoma, 10 και διάστιχο 1.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Περιλαμβάνει τον σκοπό και τα βασικά ερευνητικά ερωτήματα της εργασίας, αλλά και τα μέρη ή και κεφάλαια στα οποία χωρίζεται.

ΒΑΣΙΚΟ ΚΕΙΜΕΝΟ

Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των κεφαλαίων και των υποκεφαλαίων τους, το ιδανικό ωστόσο είναι μεταξύ 5-10 κεφάλαια, με μέγιστο 3 επίπεδα² επικεφαλίδων, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο. Η αρίθμηση αυτών ανά επίπεδο, ακολουθεί την εξής μορφοποίηση:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

(κεφαλαία bold)

ΥΠΟΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.1

(κεφαλαία υπογραμμισμένα)

ΥΠΟΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.1.1

(κεφαλαία πλάγια)

ΥΠΟΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.1.1.1

(κεφαλαία)

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Περιγράφονται τα αποτελέσματα της εργασίας, παρουσιάζεται η άποψη του συγγραφέα, τυχόν νέα ερωτήματα για περαιτέρω έρευνα, καθώς και προτάσεις.

ΠΙΝΑΚΕΣ, ΕΙΚΟΝΕΣ, ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ κ.λπ.

Τα εν λόγω στοιχεία πρέπει να αναφέρονται εντός του κειμένου σε παρένθεση - π.χ

.....
(Εικόνα 3)- και συνεπώς να συνδέονται με το περιεχόμενό του και να μην αποτελούν απλώς διακοσμητικά στοιχεία στην εργασία. Διαθέτουν το καθένα τίτλο στο πάνω μέρος και πηγή στο κάτω μέρος σε γραμματοσειρά Tahoma, 10. Εικόνες και Διαγράμματα μπορούν να περιλαμβάνουν σύντομο επεξηγηματικό κείμενο (λεζάντα) στην ίδια γραμματοσειρά και διάστιχο 1.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Δεν είναι υποχρεωτικά, αλλά πρόκειται για επιπλέον υλικό όπως κείμενα, δείγματα

² Προτείνεται η χρήση των αυτόματων στυλ στο MS Office Word για «Επικεφαλίδα 1», «Επικεφαλίδα 2», «Επικεφαλίδα 3» κ.ο.κ., καθώς αυτή διευκολύνει στη δημιουργία μενού πλοήγησης κατά την τελική εξαγωγή της εργασίας σε pdf.

ερωτηματολογίων, στοιχεία σε εκτεταμένους πίνακες, φωτογραφίες, κ.ά..

ΧΑΡΤΕΣ, ΣΧΕΔΙΑ

Εφόσον είναι μεγαλύτερα από A4, μπορούν να προστεθούν ως διπλωμένα φύλλα, ενώ αν είναι μεγαλύτερα από A3, μπαίνουν διπλωμένα σε ξεχωριστή θήκη στο εσωτερικό του οπισθόφυλλου.

ΥΠΟΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

Οι υποσημειώσεις χρησιμοποιούνται για την ανάλυση εννοιών ή την αναφορά επιπλέον στοιχείων που δεν αναλύονται εντός του κειμένου της εργασίας. Βρίσκονται στο κάτω μέρος της σελίδας (μέγιστος συνολικός αριθμός 100 λέξεις ανά σελίδα) με συνεχή αρίθμηση ανά κεφάλαιο σε γραμματοσειρά *Tahoma*, 10.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Η λίστα των βιβλιογραφικών αναφορών περιλαμβάνει το υλικό που μελέτησε και χρησιμοποίησε ο συγγραφέας στην εργασία του και εντοπίζεται στο τέλος της διπλωματικής εργασίας, αλλά πριν από τα παραρτήματα που τυχόν υπάρχουν. Το βιβλιογραφικό σύστημα παραπομπών που χρησιμοποιείται είναι το *Harvard Style of Referencing*.

Η αναφορά των πηγών γίνεται σε δύο στάδια: (α) αναφορά συγγραφέα και έτους έκδοσης στην βιβλιογραφική παραπομπή εντός κειμένου της διπλωματικής εργασίας και (β) πλήρης παράθεση στοιχείων στη βιβλιογραφία στο τέλος της εργασίας. (βλ. και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ με αναλυτικές οδηγίες στη συνέχεια).

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΣΕ ΜΟΡΦΟΤΥΠΟ PDF

Η ονοματοδοσία του τελικού αρχείου γίνεται σύμφωνα με το πρότυπο «AM_Επώνυμο_Όνομα», όπου AM είναι ο αριθμός μητρώου του φοιτητή. Το αρχείο δεν πρέπει να είναι προστατευμένο με κωδικό πρόσβασης.

Για την αποθήκευση του αρχείου σε μορφότυπο pdf ακολουθείτε τα παρακάτω βήματα (έκδοση MS Office Word 2016):

- Μεταβείτε στο File (Αρχείο) - Export (Εξαγωγή) - Create PDF/XPS (Δημιουργία PDF/XPS) - Options (Επιλογές)
- Βεβαιωθείτε ότι έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή PDF/A compliant (Συμβατό με ISO 19005-1 (PDF/A)).
- Επιπλέον, είναι σκόπιμο να ενεργοποιήσετε και την επιλογή Document Structure tags for Accessibility (Ετικέτες δομής εγγράφου για προσβασιμότητα ατόμων με αναπηρίες). Επιλέξτε OK, δώστε το κατάλληλο όνομα στο αρχείο σας και επιλέξτε στο τέλος Publish (Δημοσίευση).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ
ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΕΣ (Αναλυτικά)

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ ΕΝΤΟΣ ΚΕΙΜΕΝΟΥ

Οι βιβλιογραφικές παραπομπές γίνονται εντός του κειμένου και περιλαμβάνουν σε παρένθεση τον συγγραφέα και το έτος της πηγής. Είναι σε άμεση συνάρτηση με τη βιβλιογραφία στο τέλος της διπλωματικής εργασίας: όσες πηγές αναφέρονται στις παραπομπές εντός κειμένου πρέπει να βρίσκονται και στην τελική βιβλιογραφία και αντίστροφα.

- Για παραπομπή στο έργο ενός συγγραφέα εντός του κειμένου, δίνουμε το όνομα και το έτος:

..... (Παπαδόπουλος, 2010).
Σύμφωνα με τον Παπαδόπουλο (2010),

Σε περίπτωση συνωνυμίας δύο συγγραφέων, στην παραπομπή εντός κειμένου προστίθεται και το αρχικό του ονόματός τους.

- Για έργα του ίδιου συγγραφέα με διαφορετικό έτος:

..... (Παπαδόπουλος, 2010; 2015)

- Για έργα του ίδιου συγγραφέα κατά το ίδιο έτος προσκολλούμε στο έτος α, β, γ, κ.ο.κ.

..... (Παπαδόπουλος, 2010α· 2010β)

- Όταν παραφράζουμε συγκεκριμένο τμήμα ή το μεταφέρουμε αυτολεξεί εντός εισαγωγικών, τότε στη βιβλιογραφική παραπομπή προστίθεται και αναφορά στη σελίδα. Πολλές φορές ωστόσο η σελίδα παραλείπεται, όταν η πηγή μας είναι μικρής έκτασης (π.χ. άρθρο ή κεφάλαιο σε βιβλίο με επιμέλεια).

Ο Παπαδόπουλος ορίζει ότι « » (2010: 78)
« » (Παπαδόπουλος, 2010: 78)

- Όταν κάνουμε παραπομπές σε περισσότερες από μία πηγές για το ίδιο σημείο του κειμένου, δίνεται ως εξής:

Ο Παπαδόπουλος (2010) και ο Γεωργίου (2013) αναφέρουν ότι.....
..... (Παπαδόπουλος, 2010· Γεωργίου, 2013)

- Σε περίπτωση δύο ή τριών συγγραφέων για την ίδια πηγή:

Σύμφωνα με τους Γιαννακόπουλο και Ευθυμίου (2009),
..... (Παπαδάκης, Υψηλάντου και Τσιάμη, 1995)

- Σε περίπτωση τεσσάρων και περισσότερων συγγραφέων, αναφέρεται το όνομα του πρώτου και ά. ή et al.

Όπως αναφέρουν οι Κωνσταντόπουλος και ά. (2000: 62)
..... (Κωνσταντόπουλος και ά., 2000: 62)

- Όταν η πηγή δεν αναφέρει όνομα συγγραφέα, αλλά όνομα φορέα (εταιρείες, ενώσεις, κ.ά.), τότε αναφέρεται αυτός. Εφόσον υπάρχει αντίστοιχο αρκτικόλεξο, μπορεί να

χρησιμοποιηθεί αυτό, υπό τον όρο ότι αναφέρεται στη ροή του κειμένου η πλήρη ονομασία του με το αρκτικόλεξο σε παρένθεση κατά την πρώτη παραπομπή.

1^η παραπομπή: Η έρευνα που διεξήγαγε το University College London (UCL) το 2001

.....

Επόμενες παραπομπές: (UCL, 2001)

Εδώ πρέπει να σημειωθεί ότι στην πλήρη βιβλιογραφική αναφορά στο τέλος της εργασίας, είναι προτιμότερο να αναγράφεται η πλήρης ονομασία του φορέα.

- Σε περίπτωση που δε δύναται να εντοπιστεί ο συγγραφέας, τότε η παραπομπή περιλαμβάνει τη λέξη Ανώνυμος / Anonymous ή Ανών. / Anon.

..... (Ανώνυμος, 1973)

Καλό είναι, ωστόσο, να αποφεύγονται τέτοιου είδους πηγές, εφόσον αυτό είναι εφικτό, καθώς δε θεωρούνται ιδιαιτέρως αξιόπιστες.

- Εφόσον μία πηγή δεν αναφέρει το έτος έκδοσής της, τότε σημειώνουμε χ.έ. ή n.d. Σε περίπτωση όμως που γνωρίζουμε το έτος χωρίς να είμαστε σίγουροι 100%, τότε το αναφέρουμε με ερωτηματικό.

Ο Brown αναφέρει..... (1987?)

.....(Παπαγιάννης, χ.έ.)

- Ιδιαίτερη προσοχή χρειάζεται στις δευτερογενείς πηγές, κατά τις οποίες θέλουμε να αναφέρουμε το έργο ενός συγγραφέα που δεν έχουμε στα χέρια μας, αλλά τον έχουμε εντοπίσει στο έργο κάποιου άλλου.

According to Johnson (1988 cited in King and Church, 1997: 172)

.....(Κωστάκης, 2000 όπως αναφέρεται στον Αδαμόπουλο, 2003: 328)

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε αυτή την περίπτωση, η βιβλιογραφική αναφορά στο τέλος της εργασίας γίνεται για το τεκμήριο που έχουμε στα χέρια μας και όχι για αυτό που διαβάσαμε μέσα σε αυτό, δηλαδή στην περίπτωση των παραπάνω παραδειγμάτων στους King and Church και στον Αδαμόπουλο (όχι στους Johnson και Κωστάκης αντίστοιχα)

- Για την παραπομπή από κάποιον Δικτυακό Τόπο (ΔΤ), ως συγγραφέα αναφέρουμε αυτόν που παρουσιάζεται στο εν λόγω κείμενο, είτε τον φορέα του ΔΤ.

..... (BBC,2015)

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται το έτος στο κείμενο που διαβάζουμε στην ιστοσελίδα που παραπέμπουμε, είθισται να δηλώνουμε το έτος copyright ή τελευταίας ενημέρωσης του ΔΤ.

BIBΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Οι πηγές που έχουν χρησιμοποιηθεί καθ' όλη την εργασία συγκεντρώνονται στο τέλος σε μία αλφαβητική λίστα. Συνήθως το υλικό που περιλαμβάνεται εδώ διαχωρίζεται είτε σε ελληνική και ξένη βιβλιογραφία, είτε σε ελληνόγλωσση και ξενόγλωσση βιβλιογραφία, είτε καταρτίζεται σε μία ενιαία λίστα με τον ανάλογο μεταγραμματισμό.

Η διαφορά μεταξύ ελληνικής-ξένης και ελληνόγλωσσης-ξενόγλωσσης βιβλιογραφίας, μπορεί να γίνει κατανοητή στην περίπτωση που έχουμε κάνει χρήση ενός τεκμηρίου ξένου συγγραφέα, το οποίο έχουμε μελετήσει σε μετάφραση: επιλέγοντας την ελληνική-ξένη βιβλιογραφία, το συγκεκριμένο θα ενταχθεί στην ξένη, ενώ εάν προτιμήσουμε την ελληνόγλωσση-ξενόγλωσση βιβλιογραφία για την εργασία μας, τότε αυτό θα μπει στην λίστα της ελληνόγλωσσης.

Τα στοιχεία ενός έργου, τα οποία είναι απαραίτητα όταν συντάσσουμε την βιβλιογραφία μας, είναι τα παρακάτω:

- **Συντελεστές:** συγγραφέας, επιμελητής, μεταφραστής, κλπ.
- **Τίτλος και Υπότιτλος**
- **Έκδοση:** 2^η, αναθεωρημένη, επαυξημένη, κ.λπ.
- **Δημοσίευση:** τόπος και έτος έκδοσης, εκδότης.
- **Τίτλος περιοδικού - αριθμός τόμου και τεύχους - σελίδες**

Εφόσον ένα τεκμήριο δεν έχει συγγραφέα, τότε μπαίνει στη βιβλιογραφία υπό τον τίτλο.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΟΥ HARVARD REFERENCING SYSTEM

- Να τηρείτε ομοιομορφία στη χρήση των σημείων στίξης αλλά και στη μορφοποίηση της γραμματοσειράς (π.χ. bold, italics κ.λπ.).
- Είτε υπό το επώνυμο του συγγραφέα, είτε υπό τον τίτλο του βιβλίου, ΠΑΝΤΑ παρατίθενται όλα αλφαβητικά.

• **Βιβλίο ενός συγγραφέα**

Επώνυμο, Ό. (έτος) *Τίτλος βιβλίου*. Έκδοση³. Τόπος: Εκδότης.

McCann, P. (c2002) *Industrial location economics*. Cheltenham: Edward Elgar.

Δύο βιβλία του ίδιου συγγραφέα

Παρατίθενται σύμφωνα με το έτος έκδοσης, από το παλαιότερο στο πιο πρόσφατο. Σε περίπτωση που έχουμε δύο βιβλία του ίδιου συγγραφέα, τα οποία έχουν εκδοθεί το ίδιο έτος, παραθέτουμε αλφαβητικά κατά τίτλο και προσθέτουμε στο έτος ένα γράμμα του αλφαβήτου⁴.

Πετράκος, Γ. (2000α)

Πετράκος, Γ. (2000β) ... κ.ο.κ.

Ένα βιβλίο πολλών συγγραφέων

Οι συγγραφείς παρατίθενται με τη σειρά που αναφέρονται.

Ανδρικοπούλου-Καυκαλά, Ε., Καυκαλάς, Γ. και Λαγόπουλος, Α.-Φ. [1979] *Θεσσαλονίκη:*

Πολεοδομική διερεύνηση-κριτική ρυθμιστικών προτάσεων και προοπτικές εξέλιξης.

[Θεσσαλονίκη]: Παρατηρητής.

Χωρίς συγγραφέα

Τίτλος βιβλίου (έτος). Τόπος: Εκδότης.

³ Δηλώνεται όταν πρόκειται για έκδοση άλλη εκτός της πρώτης, π.χ. 3^η έκδ., αναθ. έκδ. κ.λπ.

⁴ Για έργα του ίδιου συγγραφέα κατά το ίδιο έτος βάζουμε το γράμμα της αλφαβήτου, αλλά ΠΡΟΣΟΧΗ να υπάρχει αντιστοιχία και στις παραπομπές εντός κειμένου.

Εγκυκλοπαίδεια του ποντιακού πολιτισμού. (1996). Θεσσαλονίκη: Μάλλιαρης-Παιδεία.

Βιβλίο με επιμελητή

Επώνυμο, Ό., επιμ. ή ed(s). (έτος) *Τίτλος βιβλίου*. Τόπος: Εκδότης.

Keene, E., ed. (1988) *Natural language*. Cambridge: University of Cambridge Press.

Κεφάλαιο σε βιβλίο με επιμελητή

Επώνυμο, Ό. (έτος) «Τίτλος κεφαλαίου». Στο Επώνυμο, Ό. (επιμ.) *Τίτλος βιβλίου*. Τόπος: Εκδότης. Αριθμός κεφαλαίου⁵.

Smith, J. (1975) "A source of information". In Jones, W. (ed.) *One hundred and one ways to find information about health*. Oxford: Oxford University Press. Ch. 2.

Άρθρο περιοδικού

Επώνυμο, Ό. (έτος) «Τίτλος άρθρου». *Τίτλος περιοδικού*, Τόμος (Τεύχος), σελ.

Μεταξάς, Θ. (2006) «Το νέο διεθνοποιημένο περιβάλλον, η Ευρωπαϊκή ολοκλήρωση και ο ρόλος των Ευρωπαϊκών πόλεων: μία ανασκόπηση της τελευταίας 25ετίας». *Τόπος*, (2627), σ. 37-64.

Perry, C. (2001) "What health care assistants know about clean hands". *Nursing Times*, 97 (22), pp.63-64.

Σημ.: δεν είναι απαραίτητο για ένα περιοδικό να διαθέτει και τόμο και τεύχος.

Άρθρο εφημερίδας

Επώνυμο, Ό. (έτος) «Τίτλος άρθρου». *Εφημερίδα*, ημερομηνία. σελ.

Slapper, G. (2005) "Corporate manslaughter: New issues for lawyers". *The Times*, 3 Sep. p.4b.

Άρθρο σε πρακτικά συνεδρίου, συμποσίου, ημερίδας, κλπ.

Επώνυμο, Ό. (έτος) «Τίτλος άρθρου». Στο Επιμελητής ή Όνομα Οργανισμού. *Τίτλος Συνεδρίου*. Τόπος διεξαγωγής, Ημερομηνία. Τόπος έκδοσης: Εκδότης.

Brown, J., (2005) "Evaluating surveys of transparent governance". In UNDESA, (United Nations Department of Economic and Social Affairs) *6th Global forum on reinventing government: Towards participatory and transparent governance*. Seoul, Republic of Korea 24-27 May 2005. New York: United Nations.

Διατριβές

Επώνυμο, Ό. (έτος) *Τίτλος διατριβής*. Επίπεδο διατριβής. Τμήμα Πανεπιστημίου, Πανεπιστήμιο.

Λέλλη, Μ. (2005) *Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή της περιφερειακής πολιτικής στην Ελλάδα και ο ρόλος της περιφέρειας: Παράδειγμα: Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Θεσσαλίας*. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία. ΤΜΧΠΠΑ, Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

Δικτυακός Τόπος (website)

Όνομα οργανισμού ή προσώπου υπεύθυνου για τον ΔΤ (έτος) Προσβάσιμο από: ηλεκτρονική

⁵ Ο αριθμός κεφαλαίου μπορεί να αντικατασταθεί από τον αριθμό σελίδων.

διεύθυνση ιστοσελίδας [τελευταία πρόσβαση ημερομηνία].

Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (2004) Προσβάσιμο από: <http://www.lib.uth.gr/LWS/el/ir/opac.asp> [τελευταία πρόσβαση 09/12/2009].

Ιστοσελίδα σε Δικτυακό Τύπο (webpage)

Όνομα οργανισμού ή προσώπου υπεύθυνου για τον ΔΤ (έτος) Τίτλος ιστοσελίδας. Προσβάσιμο από: ηλεκτρονική διεύθυνση ιστοσελίδας [τελευταία πρόσβαση ημερομηνία].

Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (2004) *Ηλεκτρονικός Κατάλογος Βιβλιοθήκης (OPAC)*. Προσβάσιμο από:

<http://www.lib.uth.gr/LWS/el/ir/opac.asp> [τελευταία πρόσβαση 09/12/2009].

Συνέντευξη

Επώνυμο, Ό. (έτος) *Τίτλος συνέντευξης*. Συνέντευξη στον Επώνυμο, Ό. [τρόπος συνέντευξης] Τόπος και ημερομηνία.

Brown, D. (2005) *Interview on public policy issues*. Interviewed by Thompson, H. [personal communication] Birmingham, 15/07/2005.



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ-
ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ**

**ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
“ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑ - ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ”
Διπλωματική Εργασία**

ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ

ΒΟΛΟΣ 2024

© 2014 Ονοματεπώνυμο φοιτητή/τριας

Η έγκριση της διπλωματικής εργασίας από το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Εφαρμοσμένη Χωροταξία - Πολεοδομία» δεν υποδηλώνει αποδοχή των απόψεων του/της συγγραφέα (Ν. 5343/32 αρ. 202 παρ. 2).

Εγκρίθηκε από τα Μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής:

Πρώτος Εξεταστής (Επιβλέπων)

.....

*Καθηγητής, Τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και
Περιφερειακής Ανάπτυξης, Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας*

Δεύτερος Εξεταστής

.....

*Καθηγητής, Τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και
Περιφερειακής Ανάπτυξης, Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας*

Τρίτος Εξεταστής

.....

*Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, Τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και
Περιφερειακής Ανάπτυξης, Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας*

Ευχαριστίες

Ονοματεπώνυμο
φοιτητή/τριας

Περίληψη

Λέξεις Κλειδιά:

Abstract

***Key Words:*.....**

Πίνακας Περιεχομένων

Κεφάλαιο 1:	1
Παράγραφος 1.1	1
Παράγραφος 1.1.1	1

Κεφάλαιο 2:	25
--------------------------	-----------

Βιβλιογραφία	110
---------------------------	------------

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ:

Παράρτημα 1: Ερωτηματολόγιο	
--	--

Κατάλογος Πινάκων

Πίνακας 1.1. Αριθμός Κυκλοφορούντων οχημάτων στην Ελλάδα (2010 2015).....	5
Πίνακας 1.2	

Κατάλογος Σχημάτων - Διαγραμμάτων

Σχήμα 1.1 Εξέλιξη Δείκτη Ιδιοκτησίας Οχημάτων στην Ελλάδα (1990-2010)

6

Σχήμα 1.2